

Утвърдил: /п/
Манол Кривошапков
Председател на УН „Христо Ботев” – гр. Кърджали

ПОЛИТИКА

ЗА

ВЪТРЕШНА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

НА УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

„ХРИСТО БОТЕВ“ – гр. Кърджали

Този документ бе създаден в рамките на проект „Моето второ семейство” в периода 2015-2017г. финансиран по Програмата за детско и младежко развитие на Фондация „Работилница за граждански инициатива”, с финансовата подкрепа на фондация „ОУК”.

Благодарим на екипа на ФРГИ за огромната подкрепа, която ни оказва в изграждането и развитието на детска политика , с което ще повишим капацитета на нашата организация, в насока закрила и опазване правата на децата.

I. Въведение

Училищното настоятелство „Христо Ботев” гр. Кърджали към ГПЧЕ „Христо Ботев” –гр.Кърджали е създадено през 2001 г. Сдружението има за предмет осъществяване на обществено полезна дейност за развитие и утвърждаване на духовните ценности и гражданското общество в сферата на образованието. То е доброволно сдружение на родители и съдейства за създаването и реализирането на възпитателно - образователни програми, свързани с проблемите на учениците, и учителите; съдейства за реализиране на свободно избираемите извънучилищни форми на работа с деца и ученици. Настоятелството подпомага материално и организационно общоучилищни, общински, национални и международни изяви на учениците, както и за установяване и поддържане на връзки и контакти със сродни учебни заведения в чужбина.

Мисия на настоятелството е да стимулира възпитаниците на ППЧЕ “Христо Ботев”- гр.Кърджали независимо от техния етнически, религиозен и расов произход, да участват активно в свободния обмен на информация, сътрудничество, знания и идеи с връстниците си от други Европейски страни.

Като организация, която работи предимно с деца на възраст 14-17 години, ние полагаме усилия те бъдат включени пълноценно в нашата работа във всички възможни дейности, така че резултатите да са обвързани с отчитане, развитие и надграждане на техните силни страни и качества. В процеса на съвместната ни работа с децата наша първостепенна задача е да гарантираме безопасна среда за работа. Организацията счита, че всички форми на злоупотреба, насилие, тормоз и експлоатация на деца са неприемливи. С оглед на стремежа ни да предоставим сигурни и подкрепящи условия на взаимодействие с децата и младите хора Училищно настоятелство „Христо Ботев”-гр.Кърджали разработи тази политика. Тя урежда принципите, правилата, процедурите и насоките, съобразно които организацията се ангажира да осъществява своята дейност.

Закрилата на детето представлява както екипна, така и лична отговорност. Всички служители ще бъдат запознати с необходимостта от интегриране на закрилата на детето във всички наши дейности. Връзките с всеки, за когото бъде установено, че осъществява взаимоотношения, свързани със злоупотреба,насилие,тормоз и експлоатация на деца, ще бъдат прекратени.

А. Водещи принципи при изпълнението на политиката

1. Нормативна база

Тази организационна политика за вътрешна закрила на детето е базирана на стандартите за закрила на детето на Keeping Children Safe; Конвенцията за правата на детето на ООН ; Изявлението на ООН по отношение на ликвидирането на сексуалните злоупотреби и експлоатация на деца и всички други, свързани с децата конвенции на ООН, националното законодателство на Република България и международните добри практики.

КООНПД дава цялостната рамка за закрила за всички деца.

Следните членове от КООНПД формират специфичната основа на закрилата на детето в организацията: чл. 1 -дефиниция за дете; чл. 2-недискриминация; чл. 3. (1.) -най-добрият интерес на детето, чл. 3. (2) -задължения за грижа и закрила, чл. 12 –участие, чл. 13 -свобода на изразяването, чл. 19 -закрила от насилие, чл. 32, чл. 33, чл. 34, чл. 36, чл. 37 (а) -закрила от икономическа експлоатация, употреба на психоактивни вещества, сексуална злоупотреба и всички други форми на експлоатация; измъчване, жестоко, нехуманно или деградиращо отношение или наказание.

2. Ценности и принципи

2.1 Политиката на Училищно настоятелство „Христо Ботев” –гр.Кърджали се ръководи от определени ценности и принципи, които организацията съблюдава в своята цялостна работа:

–Правата на децата са основна дейност –здравето,безопасността, благосъстоянието и най-добрите интереси на децата се поставят над интересите на отделните възрастни, организации и заинтересовани страни.

–Недискриминацията - Ние уважаваме и работим с децата,техните семейства и общности независимо от техния етнос, раса, вяра, пол,убеждения, сексуална ориентация и други различия, които могат да бъдат основа на дискриминация.

–Детското участие - Вярваме,че децата трябва да бъдат окуражавани и подкрепяни да участват при вземането на решения и формирането на политики, които ги засягат и ще насърчаваме това тяхно право във всички наши действия.

Инвестирането в децата, тяхното развитие и благосъстояние ще подкрепи разгръщането на техния потенциал, тяхната независимост и ще доведе до развитие на цялото общество .Имено затова работим с визия за по-широко въздействие на детското благосъстояние и гарантиране на детските права

2.2. Принципите, към които се придържа нашата политика за вътрешна закрила на детето.

- Всички деца имат еднакво право на закрила от злоупотреби
- Всеки има отговорност да подкрепи закрилата на децата.

- Организацията има задължението да се грижат за децата с които са в контакт, с които работят или които са засегнати по някакъв начин от тяхната работа.
- Ако организацията работят с партньори, те имат отговорността да помагат на своите партньори да посрещнат минималните изисквания за закрила.
- Всички действия по отношение на закрилата на детето са предприети в парадигмата на разбирането, че детето е в центъра и най-важен е неговия най-добър интерес.

В. Дефиниции и термини

Дефиниции

1. „Дете”- Чл. 1 от Конвенцията на ООН за правата на детето (КООНПД) гласи, че за „дете“ се определя всяко човешко същество под осемнайсетгодишна възраст. Националното законодателство на Р България и Законът за закрила на детето в частност (чл. 2) определя „дете“ като „всяко физическо лице до навършването на 18 години”.

2. „Права на децата”- Правата на децата са част от човешките права, но специфични, тъй като децата имат нужда от специална грижа и закрила. Конвенцията за правата на детето на ООН, ратифицирана от България през 1991 г., е международният договор в областта на правата на човека, който заедно с факултативните протоколи към него урежда пълния каталог от граждански, политически, културни, социални и икономически права на всички деца, базирани на четири основни принципа: недискриминация, приемане на действия във висшия интерес на детето, право на живот, оцеляване и развитие, и зачитане на възгледите на детето съобразно възрастта и зрелостта му. От тези принципи се ръководят действията на всички заинтересовани страни, включително на самите деца, за реализиране на техните права на оцеляване, развитие, закрила и участие.

3. „Насилие”- УН „Христо Ботев”- гр.Кърджали счита за насилие всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или потенциална вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и всякаква социална среда. Дискриминацията и тормозът също се считат за вид насилие, тъй като са в състояние да нанесат както физическа, така и психическа вреда на детето.

4. „Закрила“, според чл. 19, ал. 1 от КООНПД, се отнася до, както следва: „Държавите-страни по Конвенцията, предприемат всички необходими

законодателни, административни, обществени и образователни мерки за закрила на детето от всички форми на физическо или умствено насилие, посегателство или злоупотреба, липса на грижи или небрежно отношение, малтретиране или експлоатация, включително сексуални престъпления, докато то е под грижите на родителите си или на единия от тях, на законния си настойник или на всяко друго лице, на което то е поверено.“

По смисъла на българското законодателство, Законът за детето посочва, че:

„Чл. 10. (1) Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие и на защита на неговите права и интереси.(2)(Доп. -ДВ, бр. 36 от 2003 г.) Не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса,народност,етническа,принадлежност, пол, произход, имуществено състояние, религия,образование и убеждения или наличие на увреждане.”

„Чл. 11. (1) Всяко дете има право на закрила срещу въвличане в дейности, неблагоприятни за неговото физическо, психическо, нравствено и образователно развитие

(2) Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие и форми на въздействие, противоречащи на неговите интереси.

(3)Всяко дете има право на закрила срещу използване за просия, проституция, разпространяване на порнографски материали и получаване на неправомерни материални доходи, както и срещу сексуално насилие.

(4)Всяко дете има право на закрила срещу въвличане в политически, религиозни и синдикални дейности. „

„Чл. 11а. (Нов -ДВ, бр. 14 от 2009 г.)

(1) Сведения и данни за дете не се разгласяват без съгласието на неговите родители или законни представители освен в случаите по чл. 7, ал. 1

(2)В случаите, когато спрямо дете е предприета мярка за закрила, не могат да бъдат разгласявани сведения и данни за детето без писмено становище на органа за закрила, предприел мярката.“

(3)Когато детето е навършило 14 години, се взема и неговото съгласие за разгласяване на сведения и данни.”

5. „Вътрешноорганизационна закрила”

Вътрешноорганизационната закрила на детето е отговорността, която организациите имат да гарантират, че техните служители, дейности и програми *не навреждат* на децата, не ги излагат на риск от злоупотреби и че всички опасения на организациите по отношение на безопасността на децата в общностите, където работят са докладвани на съответните служби.

6. „Неглижиране”.

В зависимост от контекста, ресурсите и обстоятелствата, неглижирането и пренебрежителното отношение може да се определи като постоянен неуспех в посрещането на основните физически / психологически нужди на детето, които могат да прераснат в сериозно увреждане в детското здраве или развитие, като например небрежно отношение и безотговорност към основните емоционални нужди на детето.

7. „Емоционална злоупотреба”.

Постоянно емоционално малтретиране, което се отразява на емоционалното развитие на детето. Действията, свързани с емоционалната злоупотреба могат да включват забрана за свободно движение, унижаване, снизходителност, тормоз (включително кибертормоз), заплашване, сплашване, дискриминиране, присмиване и други форми на отношение, основано на отхвърляне или враждебност.

С. Обхват

Тази политика се отнася за всички служители на организацията и нейните партньори.

Под служители разбираме:

- Целият персонал- членове на УН „Христо Ботев”- гр.Кърджали и целият педагогически персонал на ПГПЧЕ „Христо Ботев”-гр.Кърджали

Под партньори разбираме:

- Всички работещи по договори, външни консултанти
- Всички партньори, включително и тези в общностите, където работим

II. Превенция

УН „Христо Ботев” ще гарантира Закрилата на детето от злоупотреба и закрилата на правата на децата , чрез следните стъпки:

А. Оценка на риска/смекчаване на рисковете

УН „Христо Ботев” ще извършена оценка на риска на всички операции, програми, проекти и дейности на организацията.

В. Набиране на персонал

УН „Христо Ботев” гр.Кърджали гарантира, че прилага най-високите стандарти при набирането на персонал и прилага тази политика във всички програми на организацията.

1. Процедура за закрила при подбор на персонал
Процедурата при подбор на служителите включва стъпки, във всяка от които е интегрирана перспективата за закрила на децата.

1) Подбор по документи –CV, препоръки и удостоверения, свидетелство за съдимост.

2) След подбор по документи, избраните кандидати се канят за провеждане на интервю на живо. Интервюто включва въпроси, целящи да изследват професионалното минало на кандидата и опитът му в общуването с деца.

3) Избраният кандидат подписва декларация (Приложение 3), че е запознат и се задължава да действа в съгласие с настоящата политика и процедури за закрила на децата преди първия му ден на работа. Провежда се обучение на новия служител за запознаване с процедурите по закрила.

Всички бъдещи служители, доброволци и членове на управителни органи ще бъдат своевременно информирани за политиката на организацията във връзка със закрилата на детето

2. Отговорен служител в организацията

УН „Христо Ботев” гр.Кърджали включва малък брой административен персона, а също така рядко работи директно с деца, защото с основните дейности се ангажира педагогическия персонал на ПГПЧЕ „Христо Ботев” – гр.Кърджали, в която се спазват правилата за наемана на работа в образователна институция. Поради тази причина, организацията няма определен служител, в чиято длъжностна характеристика да влизат задължения свързани с изпълняването на дейности по координация на политиката по закрила.

Всеки член от екипа на настоятелството съобразно конкретната ситуация може да действа в качеството си на отговорен служител. Всички доказани и предполагаеми нарушения на политиката за закрила на детето следва да бъдат незабавно съобщавани и се предприемат стъпки съгласно съответната на случая процедура.

С. Етичен кодекс на поведение

Училищно настоятелство „Христо Ботев” –гр.Кърджали има приет етичен кодекс на поведение, с който е запознат всеки член от управителния съвет, както и целия педагогически колектив на ПГПЧЕ „Христо Ботев”.

Д. Обучение

Всички членове на управителни орган на Училищно настоятелство „Христо Ботев” и служители на ПГПЧЕ „Христо Ботев” ще бъдат обучени относно политиката на организацията за закрила на детето. Те ще получат

екземпляр от политиката и ще трябва да подпишат декларация, с която удостоверяват, че са я получили, прочели и разбрали.

Лицата, наети като независими изпълнители по договори, ще получат екземпляр от политиката на организацията за закрила на детето и ще трябва да подпишат декларация, с която удостоверяват, че са я получили, прочели и разбрали.

Доброволците в организацията ще бъдат наблюдавани от ръководителите на екипи, на чието подчинение са назначени, за да се гарантира, че не злоупотребяват с поверителната информация, която касае децата. При възникване на опасения директора на ПППЧЕ „Христо Ботев”-гр.Кърджали следва да информират председателя на Училищно настоятелство, който от своя страна ще предприеме по-нататъшно разследване.

Е. Дизайн на безопасни програми и проекти

Правила и процедури за гарантиране безопасността на децата при провеждане на дейности:

Правила:

-Служителите съобразяват всеки аспект от организацията и провеждането на дадена дейност, включваща деца, в съответствие с българското законодателство (включително Закона за закрила на детето) и принципите в Конвенцията на ООН за правата на детето.

-Дете може да вземе участие в дейност само след като отговорният за детето възрастен (родител, настойник или попечител) попълни Декларация за информирано родителско/настойническо съгласие (Приложение 1).

Процедура:

1) Декларацията за даване на родителско/настойническо съгласие се изпраща на съответния отговорен за детето възрастен не по-рано от един месец и не по-късно от десет дни преди началото на съответната дейност. Заедно с декларацията се изпраща и копие от политиката за закрила.

2) Оригиналът на попълнената и подписана от отговорния за детето възрастен декларация се предава по време на съответната дейност и след приключването ѝ се съхранява при спазване на правилата за получаване, съхраняване и управление на информация, указани в настоящия документ. Копията от декларациите се унищожават.

3) Всички пълнолетни лица, които не са служители на Училищно настоятелство „Христо Ботев”, но които ще участват в провеждането на съответната дейност (наети на временен договор или доброволци) трябва да бъдат интервюирани с оглед професионалния им опит и/или извършени закононарушения и да подпишат декларация, че са съгласни с настоящата политика и процедури за закрила. Договорът, уреждащ правоотношенията между съответните лица организацията също трябва да включва клауза, че съответното лице ще спазва поведенческите норми и процедурите в настоящата политика.

4) При започването на съответната дейност, децата-участници получават информация и насоки за гарантиране на взаимната им безопасност, и разяснения относно смисъла на предлаганата им информация.

Ф. Правила за заснемане и публикуване на фото-и видеоматериали

Училищно настоятелство „Христо Ботев“ –гр.Кърджали спазва следната комуникационна политика - при използване информация и визуални изображения нашият принцип е да се отнасяме уважително към достойнството на децата, семействата и общностите.:

1. Правила за запис на фотографски и други изображения:

–Всички деца трябва да бъдат подходящо облечени, според разбиранията за приличие в своето населено място или общност. Ако последното предполага по-разголен външен вид за децата, снимките следва да се подбират внимателно.

–Записаните изображения следва да отразяват някакъв вид дейност и по възможност да представят цели групи деца, а не отделни деца.

–Необходимо е да се упражнява надзор над фотографите и операторите и те да не бъдат оставяни сами с децата.

–Всички жалби и сигнали относно неприлични изображения, включително и такива, направени без знанието на децата, се отчитат и документират като всички останали сигнали за насилие над деца.

2. Правила за публикуване на изображения и лични истории/примери от практиката:

–Винаги трябва да се вземе разрешение и от родителите, настойниците или попечителите на детето и да се оповести ясно с каква цел ще бъдат вземани фото-или видеоматериалите, как и къде ще се публикуват и на какви правила се подчинява целият процес. (вж. приложение2)

–Преди да се използва дадена снимка, задължително е да се изиска разрешение от детето, което е изобразено на нея. (вж. приложение2)

–Препоръчително е да се правят снимки, на които са изобразени най-различни деца –момчета и момичета, от различни възрастови групи и етнически групи, с или без увреждания.

Г.Социални мрежи

1. Правила и насоки за управление на информацията

Правила и насоки за събиране, използване и съхранение на информация, касаеща сигурността на децата:

-Политиката за закрила на децата трябва да е винаги достъпна за всички заинтересовани страни –както във физическите пространства, в които се работи или предстои да се работи с деца, така и на уебстраниците, използвани от организацията.

- Организацията изрично полага усилия всички аспекти на политиката и процедурите по закрила да се представят по подходящ за децата начин, в обем и със средствата, които ще им помогнат да ги разберат напълно.
 - Лична и контактна информация на децата се събира само във връзка с конкретна предстояща дейност и при условия, изрично договорени с възрастните отговорни за децата.
 - Декларациите за родителско съгласие за участие на деца в дейности и всякакви събрани информации от деликатен характер се пазят в конфиденциалност във физическо копие.
 - Броят на служителите с достъп до контактната информация на децата е винаги сведен до практически необходимия за дейността минимум.
- Въпреки многото си преимущества, използването на информационни и комуникационни технологии крие и рискове за децата, сред които:
- неподходящ достъп до, използване или споделяне на лични данни (напр. имена, e-mail адреси и др.)
 - нежелан контакт между деца и злонамерени възрастни;
 - изпращане/получаване на обидно съдържание;
 - онлайн тормоз между връстници;
 - приканване и попадане в ситуации на сексуална злоупотреба.

2.Правила и насоки за използването на информационни и комуникационни технологии:

- всяка опосредствана комуникация между служители на организацията и децата се извършва, съблюдавайки максимална откритост, яснота, прозрачност за всички включени в нея и подходящ тон;
- съобщенията между служители и деца никога не трябва да съдържат обиден или увреждащ език.
- информация, касаеща се за специфични детайли около предстоящи дейности с деца, не трябва да се разпространява до лица, които не са пряко засегнати от нея;
- при публикуване на статии или други материали, отразяващи вече приключила дейност, следва да се вземе под внимание дали в дейността участие са взели деца от уязвими ситуации; ако да, необходимо е да се извърши оценка на риска за злоупотреба с детето преди съответната информация да бъде публикувана. Имената на децата задължително се сменят с оглед запазване тяхната конфиденциалност.

Н. Отговорности

Тази политика е била одобрена от управителния органа на Училищно настоятелство „Христо Ботев” –гр.Кърджали, както и от ръководството и на ПГПЧЕ „Христо Ботев” –гр.Кърджали.

Училищно настоятелство „Христо Ботев”- гр.Кърджали изпълнява своята работа с убеждението, че всички дейности и мерки са и трябва да бъдат съобразени с най-добрия интерес на детето. За да бъде това възможно, организацията обръща специално внимание на мненията на децата и тяхното участие в засягащите ги дейности и процеси.

- Училищно настоятелство „Христо Ботев” –гр.Кърджали поема ангажимента да запознае всички свои служители, доброволци, лица, наети на временни договори, стажанти с настоящата политика и да приложи всички предвидени мерки, гарантиращи, че те ще се ръководят от нея.

- Училищно настоятелство „Христо Ботев” –гр.Кърджали, чрез настоящата си политика, се ангажира да отдели необходимото внимание на всички възникнали опасения и ситуации, включващи потенциален риск или продължаващо нарушаване на правата на децата, и да реагира съобразно международното, националното законодателство и заложените в този документ правила и процедури. В този смисъл, професионалистите, служителите и децата, включени в дейности на организацията, биват насърчавани да изразяват своите опасения и впечатления открито и отговорно.

- Училищно настоятелство „Христо Ботев” –гр.Кърджали, ще положи всички усилия да разпространява добри практики по закрила на децата, включително и настоящата политика и процедури, така че все повече да се разпознава важността на целенасоченото поведение на професионалистите и организациите за гарантиране благосъстоянието на децата.

- Училищно настоятелство „Христо Ботев” –гр.Кърджали се ангажира да търси постоянен диалог за максимално уеднаквяване и усъвършенстване на местните и национални принципи и процедури в политиката за закрила на детето. За тази цел организацията ще се стреми да гарантира, че нейните партньори разбират своята отговорност в общите усилия за благосъстоянието на децата и че също поемат ангажимент за изпълнението на минимални стандарти за закрила.

I. Партньори

Всяка договореност с партньори ще включва изявление, че партньорите които нямат организационна политика за вътрешна закрила ще се съобразяват с тази на Училищно настоятелство „Христо Ботев” –гр.Кърджали, или ще развият тяхна политика като необходимо условие за партньорство.

J. Докладване на опасения

Всички служители са задължени да докладват всички опасения, които имат във връзка с безопасността на децата и следват следната процедура за подаване на сигнали за насилие:

I. При провеждане на дейности:

- 1) При всяка дейност на Училищно настоятелство “Христо Ботев”-гр.Кърджали се въвеждат в действие указанията и процедурите по закрила на детето.
- 2) При опасение и/или идентифицирано насилие върху дете незабавно се уведомява прекия ръководител.
- 3) При съмнение за насилие или вече установено насилие върху дете трябва да се сигнализират Отделите за закрила на детето/полицията.

II. При постъпване на сигнал за насилие в офиса:

- 1) Всяко телефонно обаждане, съобщение по електронната поща или физическо посещение от човек, предаващ информация за дете в ситуация на каквато и да е форма на насилие се приема за сигнал.
 - 2) Всеки служител, получил сигнал за насилие, трябва да информира отговорните служби (Отдел „Закрила на детето“) прекия си ръководител и да попълни формуляра от Приложение 4.
 - 3) Заявителят се насочва към отдела „Закрила на детето“ според местоживеенето на детето, и успоредно с това, ако характерът на сигнала го предполага, се подава сигнал за безпризорно дете към полицията.
 - 4) Заявителят получава консултация за това как да оформи сигнала си и бива насърчен да изпрати сигнала.
 - 5) Ако заявителят търси информация за допълнителна подкрепа/консултация, получава насоки и контакти къде може да открие най-подходящата такава.
- Всякаква информация/сигнал, отнасящи се до злоупотреба, трябва да бъдат документирани във формуляр (вж. Приложение 4) и въведени в общ регистър. Документираната по случая информация се съхранява при строга конфиденциалност, която ще бъде нарушавана само ако това ще бъде в най-добрия интерес на детето.

Всеки сигнал и доклад трябва да се приема сериозно и да се спазва принципа за поверителност на информацията. Приоритетът винаги трябва да е безопасността и най-добрия интерес на детето.

К. Мониторинг и преразглеждане

Тази политика ще бъде преразглеждана минимум на всеки три години или когато възникне необходимост в документа да бъдат отразени допълнително възникнали обстоятелства.



Декларация за даване на съгласие за участие в проект

Долуподписаният.....

Родител/настойник на.....

Декларирам, че съм запознат/а с концепцията на проект и с Вътрешната политика за закрила на детето на Училищно настоятелство „Христо Ботев” - гр.Кърджали, която се спазва от всички служители и при реализирането на дейностите по настоящия проект.

Давам съгласието си сина / дъщеря ми да участват в проект
.....

Декларатор :
/ подпис/

Дата:



Декларация за информирано родителско и детско съгласие

Долуподписаният.....

Родител на,
(име и фамилия на детето)

Съм информиран/а за желанието на сина/дъщеря ми да бъде фотографиран/а или филмиран/а по време на дейностите по проекта с цел материалът да бъде използван за популяризиране дейността на организацията и по ключови проблеми на децата в онлайн и печатни материали при условие, че снимките не накърняват по никакъв начин достойнството и доброто му/й име.

Давам своето съгласие.....

(име и фамилия на детето-участник)

да бъда фотографиран/а или филмиран/а по време на дейностите по проекта с цел материалът да бъде използван за популяризиране дейността на организацията и по ключови проблеми на децата в онлайн и печатни материали при условие, че снимките не накърняват по никакъв начин достойнството и доброто ми име.

Декларатор :
/ подпис/

Детето-участник:
/ подпис/

Дата:



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз,.....
(трите имена)

Член на Училищно настоятелство „Христо Ботев” -гр.Кърджали.

Декларирам, че съм запознат/а с Вътрешната политиката за закрила на детето на Училищно настоятелство „Христо Ботев” -гр.Кърджали и приемам да спазвам изискванията, указанията и процедурите на Политиката.

Декларатор:
(име, подпис)

Дата :



Приложение 4

Формуляр за регистриране на инциденти

Формуляр по процедура за докладване във връзка със закрилата на детето

Поверително

Вх. N

| |
|---|
| Вашето име: |
| Данни за контакт: |
| Вашата длъжност/професия: |
| Връзката Ви със засегнатото дете, ако такава съществува : |
| Име на детето: |
| Възраст и дата на раждане. Ако нямате информация, посочете видимата възраст: |
| С кого живее детето? Адрес/местоживееене и контакти (ако разполагате с такива) |
| Училище: Клас: Класен ръководител: |
| Докладвате за Ваши съмнения или за съмненията на някой друг? |

Пояснете с детайли:

Кратко обяснение относно причината за съмненията, включително дати, време, места и замесени лица:

Говорили ли сте с детето? Ако да, какво казва то?

Някой бил ли е набеден, че е злоупотребил? Ако да, посочете детайли:

Докладвали ли сте на някой друг? Посочете детайли (име на лицето, име на организацията, дата и място).

Безопасност на детето в момента:

Действия, предприети към момента?

Изготвен от:

Дата:

Подпис на отговорника за приключване на случая:

Дата: