



Hristo Botev

Езикова гимназия

"Христо Ботев"

гр. Кърджали, ул. "Ген. Черנוзубов" № 19

тел/факс: 0361/6-28-17

e-mail: gpche.kj@abv.bg

www.botev-kardzhali.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на

ЕГ "Христо Ботев"

гр. Кърджали

/П/

Й. Чавдарова

П Л А Н

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

ГР. КЪРДЖАЛИ 2017/2018

Настоящият План е във връзка с изпълнение на Решение № 669 от 02.11.2017г. на Министерския съвет на Република България, с което е приет Национален план за противодействие на тероризма и наредба № 8121з – 1225/27.09.2017г. за видовете обекти по чл. 23 ал.1 от Закона за противодействие на тероризма.

1. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план регламентира ситуацията, стратегиите, отговорностите, съвместните процедури, тактики и правила за действие на ЕГ "Христо Ботев" гр. Кърджали за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт срещу личност, обект или дейност, а така и при прилагане на мерки за преодоляване на последствията за децата и учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на училището.

2. ЦЕЛ НА ПЛАНА:

Опазване на живота и здравето учениците, педагогически и непедагогически персонал и граждани пребиваващи на територията на училището при възникване на кризисна ситуация вследствие на заплаха от терористичен акт и мерки за противодействие на такъв.

3. МЕРКИТЕ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи посредством насилие или заплаха за насилие.

3.1 ТЕРОРИЗЪМ ИМА ВИНАГИ КОГАТО:

- Извършителите са склонни към насилие или със същата важност към заплаха за насилие.
- Дейността е замислена да намери далечни психологични отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви
- Последствията от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие.
- Дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава.
- Терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика. Тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.

3.2 ВЕРОЯТНИ ТЕРОРИСТИЧНИ ТАКТИКИ, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ТЕРОРИСТИЧНА ГРУПА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ:

- Атентат;
- Отвлечане;
- Палеш на обект;
- Взривяване на СВУ в обект;
- Атака и превземане на обект;
- Вземане на заложници;
- Използване на специални оръжия (химическо или биологическо)
- Замърсяване на околната среда в или около обекта;
- Шантаж;

3.3 СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ НА ОБСТАНОВКАТА И ЗАПЛАХИТЕ ЗА СРЕДАТА В КОЯТО СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ ЗАДАЧИТЕ:

- Емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза;
- Човешки жертви и материални щети в обекта подложени на терористичен акт;

3.4 ИЗПОЛЗВАНИ СРЕДСТВА:

Използването на терористичните средства за поразяване могат да се дефинират в две групи

- Взривни устройства
- Средства за физическо и психологическо поразяване на много хора причиняващи значителни екологични щети.

3.5 ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ КОИТО СЕ СПАЗВАТ ПРИ ВЪВЕЖДАНЕТО НА ПЛАНА В ДЕЙСТВИЕ.

- Да не се поставя в опасност живота и здравето на деца, взети за заложници от други граждани при извършване на терористичен акт;
- Да не се поставя в опасност живота и здравето на служители, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт;
- Да се запази целостта и годността на обекта и съоръженията в него;

Оценка на риска и спецификата на реагирането на терористична дейност, дават основание действията да се дефинират в два основни варианта:

- Действия при заплахата от извършване на терористични актове
- Действия по овладяване на кризи, възникнали в следствие на терористична дейност и ликвидирането на последствията от терористични актове.

С цел недопускане на предпоставки за възникване на заплахи или терористични действия в ЕГ "Христо Ботев" – гр. Кърджали са взети следните мерки:

Стриктно спазване на Правилник за пропускателния режим и План за защита на пребиваващите и действия при бедствия, аварии, катастрофи пожари и извънредни ситуации, които са гласувани на педагогически съвет в началото на учебната година.

Както и правилата за превенция, действие и евакуация при получаване на заплаха за терористичен акт.

4.ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

4.1 ОБЩИ УСЛОВИЯ

4.1.1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства във и от сградата / района на Езикова гимназия „Христо Ботев“ гр. Кърджали .

4.1.2 Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи във и посещаващи сградата и района на училището.

4.1.3 Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителна фирма по договор.

4.1.4 Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора и администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време.

4.2 РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

4.2.1 Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител или от охраната на ученическите им карти или бележници.

4.2.2 Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ дежурният охранител записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива. На посетителя се дава временен пропуск, който се носи от него през цялото време на престоя му в сградата. След напускане на сградата пропускът се връща на дежурния охранител.

4.2.3 При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охранителят търси съдействие на телефон 112.

4.2.4 Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.

4.2.5 Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.

4.2.6 Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.

4.2.7 На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

4.2.8 Не се допуска по време на учебни и факултативни часове родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебните занятия в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фоайето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

4.2.9 Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.

4.2.10 За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

4.2.11 За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.

4.2.12 Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

4.2.13 Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, заместник-директор или представител на администрацията.

4.2.14 При влизане и излизане в / от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

4.2.15 Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

4.2.16 Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

4.3 ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НЕВЪОРЪЖЕНАТА ОХРАНА:

4.3.1 Осъществява пропускателния режим в училището;

4.3.2 Контролира влизането и излизането на учениците, служителите, родители и други външни лица в сградата на училището, като за целта изисква и проверява документи за самоличност. На външните лица се издават пропуски за влизане;

4.3.3 Контролира влизането на моторни превозни средства в училищния двор.

4.3.4 Проверява наличието и редовността на документите при изнасяне и внасяне от и в училищната сграда и училищния двор на вещи, материали, апаратура, инвентар и др.;

4.3.5 Охранява училищната сграда и прилежащите училищни площи и следи за недопускане на кражби, злоупотреби и други разхищения. При констатиране на такива случаи, уведомява училищното ръководство и органите на полицията;

4.3.6 Следи за безопасността на учениците, както в училищната сграда, така и в училищния двор и прилежащите училищни площи;

4.3.7 Следи за поддръжката, изправността и правилното използване на охранителните системи и при повреда уведомява съответните длъжностни лица;

4.3.8 Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността;

4.3.9 Изпълнява и други задачи, възложени от заместник-директора по административно-стопанската дейност / директора на училището;

4.4 ОТГОВОРНОСТИ НА НЕВЪОРЪЖЕНАТА ОХРАНА:

4.4.1 Носи отговорност за допуснати кражби в Езикова гимназия „Христо Ботев“-гр.Кърджали ;

4.4.2 Носи отговорност за допуснати имуществени вреди от неправилно изпълнение на задълженията си;

4.4.3 Спазва правилата за безопасни условия на труд и противопожарна безопасност;

4.4.4 Спазва Етичния кодекс на поведение.

Задълженията, нерегламентирани в този правилник, но съдържащи се в други нормативни актове, важат за всички длъжности в училището

4.5 РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

4.5.1 Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

4.5.2 Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

4.5.3 При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества във/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

4.5.4 Охраната има право да проверява личния багаж на всички работещи в сградата при съмнение.

4.6 САНКЦИИ

4.6.1 Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

4.6.2 Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от общинската полиция и КАТ.

5. ПРАВИЛА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, ДЕЙСТВИЕ И ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗАПЛАХА ЗА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ В ЕГ „ХРИСТО БОТЕВ” ГР. КЪРДЖАЛИ

5.1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила съдържат общи стандартизирани действия в образователните институции при заплахата от терористичен акт, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на децата и персонала. Същите трябва да се прилагат в ЕГ „Христо Ботев” гр. Кърджали, отчитайки неговата специфика, отнасяща се до характера и времето на заплахата, особеностите на сградата, нейното местоположение и броя на деца и персонал, пребиваващи в нея.

5.2 ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

5.2.1 Системно партньорство между ЕГ „Христо Ботев” гр. Кърджали, структурите на МВР в град Кърджали и местната власт за превенция на престъпността и терористичните атаки и актове.

5.2.2 Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща:

а/ Оценка на уязвимостта на ЕГ „Христо Ботев” гр. Кърджали и прилежащите му обекти;

б/ Разработване на общи мероприятия за:

- Взаимодействие и обмен на информация със структурите на МВР, спешен телефонен център 112 в град Кърджали;

- Обучаване и инструктиране на ученици, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

- Информационно обезпечаване за превенция/беседи в часовете на клас, поставяне на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания, провеждане на беседи с цел повишаване бдителността на ученици, персонал и родители/.

5.2.3 Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран достъп и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградата и прилежащата територия на ЕГ „Христо Ботев” гр. Кърджали.

5.2.4 Въвеждане на персонален пропуск и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в ЕГ „Христо Ботев” гр. Кърджали.

5.2.5 Изграждане на система за видеонаблюдение.

5.2.6 Определяне на отговорник по безопасност и здраве и отговорници за определени зони, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

5.2.7 Поставяне на входовете на ЕГ „Христо Ботев“ гр. Кърджали на табели с надпис-„Забранено е внасянето на предмети и багаж в сградата на гимназията“. Предметите и багажа на външните посетители да се оставят при охраната на гимназията.

5.2.8 Регламентиране на достъпа до помещенията и съответното им заключване след тяхното използване. Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване/съгласно Наредба 8121з – 647/01.10.2014г. за правила за пожарна безопасност при експлоатация на обектите/.

5.3 РЕГЛАМЕНТИРАНЕ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА НАЧИНА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, РЕАГИРАНЕ И ПОСЛЕДИЦИ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗАПЛАХА

5.3.1 Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сгради/съгласно Наредба 8121з – 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ бр. 81 от 18.10.2011 г.

5.3.2 Осигуряване на подходящи съоръжения за локализиране на зони с подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях. Съоръженията са с ярки цветове и лесно видими, снабдени със съответни указателни надписи.

5.3.3 Дежурният екип учители оказва съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията, сградата и прилежащата му територия.

5.3.4 Съвместно с органите на местната власт определяне на безопасни места за временно настаняване на ученици и персонал след евакуацията им /съгласно чл. 9, ал.2, приета с ПМС №337/20.12.2012 г. обн. - ДВ, бр.103 от 28.12.2012 г./. Евакуацията да се осъществи в сградата на РИМ - гр. Кърджали.

5.3.5 Определяне на отговорници, които при необходимост и възможност да оказват съдействие за:

- Уведомяване на родителите за възникналата заплаха – отг. зам.-директорите, психолог и педагогически съветник.

5.3.6 Изготвяне на план за информиране на родителската общност:

- а) публикуване плана на сайта на ЕГ „Христо Ботев“ гр. Кърджали;
- б) запознаване на родителите с плана на родителска среща;

5.3.7 Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на ЕГ „Христо Ботев“ гр. Кърджали“, на който е възможно да се получи злонамерен, анонимен телефонен сигнал. /Приложение №1/.

5.3.8 Поддържане на помещенията и прилежаща територия във вид гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на ученици, родители и персонал. За изпълнение на това изискване отговарят помощният персонал и охраната на ЕГ „Христо Ботев“ гр. Кърджали.

5.4 ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО, АНОНИМНО, ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

5.4.1 Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реално.

5.4.2 При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала, с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето подаващо сигнала.

5.4.3 Своевременно се уведомяват заместник директорите, П. Димитров, Р. Попгеоргиева или Ив. Димов и директора на ЕГ „Христо Ботев“ гр. Кърджали – г-жа Йорданка Чавдарова.

5.4.4 Учителите в класните стаи и кабинетите извършват/организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества като след проверката уведомяват заместник директорите П. Димитров, Р. Попгеоргиева или Ив. Димов и директора на ЕГ „Христо Ботев“ гр. Кърджали – г-жа Йорданка Чавдарова.

5.4.5 След получаване на злонамереното, анонимно, телефонно обаждане директорът на ЕГ „Христо Ботев“ – Йорданка Чавдарова, уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на РУО за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

5.4.6 При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директора взема решение за или не продължаване на учебния процес.

5.4.7 При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

5.4.8 Зоната около подозрителните предмети или вещества се огражда със сигнална лента, с цел недопускане на контакт с тях.

5.5 ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ

5.5.1 Евакуацията се извършва съгласно предварително разработен и утвърден **План за защита на пребиваващите и действия при бедствия, аварии, катастрофи пожари и извънредни ситуации и плана за евакуация поставен на видни места** без да се допуска паника и хаос. Като приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради както и най-малките деца/ученици.

5.5.2 При евакуация пребиваващите в ЕГ „Христо Ботев“ вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от гимназията.

5.5.3 При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от гимназията.

5.5.4 Евакуираните ученици и персонал се настаняват в сградата на РИМ- гр. Кърджали.

5.5.5 Проверява се броят на евакуираните лица.

5.5.6 След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР, непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което директора на ЕГ „Христо Ботев” – г-жа Й. Чавдарова взема решение за възстановяване или не на учебния процес.

5.5.7 Ако анонимният сигнал се получи от органите на МВР, те уведомяват директора на ЕГ „Христо Ботев” – г-жа Й. Чавдарова за опасността, който предприема своевременно изпълнение на горе описаните действия.