



Езикова гимназия

„Христо Ботев“

гр. Кърджали, ул. „Ген. Чернотубов“ № 19

тел/факс: 0361/6-28-17

e-mail: gpche.kj@abv.bg

www.botev-kardzhali.com

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

**Езикова гимназия
„Христо Ботев“ - град Кърджали,
Учебна 2017 – 2018 година**

Утвърден със Заповед № 37/15.09.2017г.

*Годишният план е обсъден, гласуван и приет
на Педагогически съвет с протокол №15 от 14.09.2017год.*

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ЕГ „Христо Ботев“ през учебната 2016/2017 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и отзвук на 95 годишния юбилей от създаването на училището.

В училището се обучавахаученици, разпределени в 35 паралелки.

Запазването на броя на паралелките и учениците при настоящите демографски дадености е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2016-2017 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графиците за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението и съчетаване на добрите традиции ,усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите. Като се прибави и непрекъсната модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

ЕГ „Христо Ботев“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имат дейностите и участието на ученици и учители в проекти с разнообразно съдържание
2. Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания, доказани
3. Системният контрол върху качеството на УВР от страна на УР.
4. Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив. На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
5. Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
6. Много доброто взаимодействие с УН; включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.

7. Многобройните изяви на учениците в областта на езиците, изобразителното изкуство, музиката и спорта, които получиха признание в множество прояви на районно, градско, национално и международно равнище.
8. Ентузиазираното участие на ученици, учители и родители в изграждането на Обществените съвети.
9. Участието в многобройни проекти с различна насеченост с цел повишаване на качеството на образование.
10. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището
11. Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
12. Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ЕГ „Христо Ботев“ като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците.
13. Участие и класиране на ученици в регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади.
14. Утвърждаване на мултимедията в УВП, както от страна на учителите, така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.
15. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове. Училището успешно участва в проекта „Без свободен час“ ,за което допринася създадената организация за оперативното дежурство на учителите.
16. Положително влияние за издигане престижа на ЕГ „Христо Ботев“ е поддържането на училищния сайт, както и сайтове на отделните класове, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на УВП.
17. Въвеждането на „Електронен дневник“ съдейства максимално за осъществяване на връзката училище –семејство и дава информация на родителите за успеха и поведението на учениците.
18. Педагогическата колегия, Училищното настоятелство и други обществени институции затвърдиха и продължиха работа за формиране на християнски ценности и добродетели у учениците.
19. Постиженията в УВП, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат, а именно изпълнения план-прием след VII клас.
20. Получаването на статут на иновативно училище.

Слаби страни и нерешени проблеми:

1. Като нерешен докрай проблем в УВП могат да се открият безпричинните отсъствия от учебни часове на някои ученици.

2. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е причина за допуснатите голям брой неизвинени отсъствия и проблем за педагогическия колектив.
Колегията има възможности да се справи с тях чрез единство в изискванията, строг контрол и вписване на отсъствията, стриктно прилагане на Правилника на ЕГ „Христо Ботев“ за полагане на изпити върху пропуснатия учебен материал.
3. Като слабост се отчита незадоволителното ниво на рекламата по отношение на различните дейности и популяризиране визията на ЕГ „Христо Ботев“.

От анализа на действителното състояние на дейността в ЕГ „Христо Ботев“ могат да се направят следния изводи. **Необходимо е:**

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове , като се оказва помощ на преподавателите , които срещат трудности от такъв характер;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
- преподавателите да търсят възможности за подобряване постиженията на учениците.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Като своя мисия ЕГ „Христо Ботев“ определя: формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят; създадени умения за продължаващо учене през целия живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ЕГ „Христо Ботев“ се стреми към изграждане на визия за конкурентоспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването ѝ като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Като свои приоритетни цели училището си поставя:

- Издигане и утвърждаване престижа на ЕГ „Христо Ботев“ чрез високо ниво на учебната подготовка, като се използват иновационни методи и технологии в процеса на обучение .
- Осигуряване на ред и дисциплина в УВП, като не се допуска безотговорно отношение към професионалните задължения и се повишава качеството на педагогическия и административния контрол.
- Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на формиране на учениковата личност.
- Създаване на базисни умения, свързани с прилагането на информационните технологии още от първи клас.
- Издигане равнището на родноезиковата подготовка като инструмент за преодоляване на неграмотността и база за надграждане на бъдещи знания и умения.
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.
- Разширяване на обучението по изобразително изкуство и в началната училищна степен.
- Съчетаване на художествените способности на учениците от профилираните паралелки по ИИ с умения в областта на информационните технологии.
- Здравно образование и профилактика.
- Засилено взаимодействие с родителите
- Подновяване и обогатяване на материалната база
- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни извънкласни дейности, даване възможности на всяко дете да изяви своите индивидуални способности /спорт, музика, театър, екология/, като максимално се използват дейностите на клубовете по интереси, включени в проект „Твоят час“.

За изпълнение на поставените цели училището определя като стратегии:

1. Повишаване качеството на подготовката на учениците в профилите ИИ, ИТ, природо-математически и стопански мениджмънт;
2. Утвърждаване на специфични училищни ценности, които дават собствен облик на ЕГ „Христо Ботев“;
3. Подобряване равнището на подготовката по предмети;
4. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които ангажират вниманието на ученици и родители и утвърждават чувството за принадлежност към у ЕГ „Христо Ботев“ всеки ученик;
5. Проучвателна дейност на чужд опит и собствени идеи за оцеляване на училището и интензивно развитие;
6. Гражданско и обществено образование;
7. Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;
8. Грижа и внимание към всеки ученик, специално отношение към децата със специални образователни потребности и усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
9. Диверсификация / многообразие на дейностите/
10. Демократизация и хуманизация на дейността на училището ученикът се поставя в центъра на цялата дейност и се полагат грижи и внимание за неговото развитие и обучение.
11. Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

В дейността си училището следва определени принципи:

- ✓ прозрачност и гласност в управлението;
- ✓ съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;
- ✓ етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя;
- ✓ компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
- ✓ партньорство с родителите, обществеността, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: директор, зам.-директор, комисии

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: март 2018 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, комисия

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: август 2017 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Разработване на проекти с цел повишаване качеството на образованието и продължаването на традициите на иновативност в гимназията.

Срок: ноември – декември 2017 г.

Отговорник: ПС

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2017/2018 г.

Отговорник: Комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори по АСД, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: комисия за квалификация, ПС

1.3.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, гл. учители, председател на комисия, зам.-директори

1.3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: всеки педагогически специалист, ръководителите на екипи по ключови компетентности

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: директор, комисия

1.4.2. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: ноември 2017 г.

Отговорник: библиотекар, зам.-
директор по АСД

1.4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори

1.4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна
комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: ноември 2017 г.

Отговорник: директор

1.5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: Комисия по качество,
ръководство, гл. счетоводител, гл.
учители

1.5.3. Разработване механизъм за идентификация надейности по проект „Твоят час“ за учебната 2017/18 година.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: Директор, учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

2.1.2. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: октомври 2017 г.

Отговорник: директор, зам.-директори,
КУТ

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и ал. 4, чл. 12 ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври 2017 г.

Отговорник: пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори,
пед. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед.
специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори,
класни ръководители, пед. съветник

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: март 2018 г.

Отговорник: директор, зам.-директори,
пед. съветник

2.2.3. Работа по плана за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти от съответната училищната комисия.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори,
пед. съветник

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, класни
ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори,
завеждащ АТС, библиотекар, учители

2.2.6. Активно включване на учениците в отразяване на училищните дейности в медиите и сайта на гимназията.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по БЕЛ и ИТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември 2017

Отговорник: директор, зам.-директори, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, зам.-директори, учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по веки учебен предмет, постоянни комисии

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори,
пед. специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.10. Подготовка и работа по иновативните дейности

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори,
учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите на тема „Иновативността като предизвикателство и възможности в съвременното българско училище“.

Срок: октомври 2017 г.

Отговорник: зам.-директори, гл.
учители

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учители

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври 2017 г.

Отговорник: зам.-директори, учители

3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май 2018 г.

Отговорник: учители ИТ

3.2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик – ученик; учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: пед.съветник, психолог

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни и иновативни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен
Отговорник: кл. ръководители,
Ученически съвет

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, зам.-директори

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Празници:

- Откриване на учебната година;
- 22. 09. – Обявяване независимостта на България;
- 26. 09. – Отбелязване на Европейския ден на езиците;
- 03.10. – Отбелязване обединението на Германия;
- 21.10. – Участие в тържествата за Деня на Кърджали;
- 31.10. – Хелоуин парти;
- 01.11. – Ден на народните будители;
- 30.11. – Отбелязване Деня на философията;
- 10-22.12. - Благотворителен коледен концерт и коледен базар;
- 06.01.2018 г. – Отбелязване на 170 години от рождението на Христо Ботев с редица мероприятия;
- 14.02 – Ден на влюбените;
- 19.02 – Обесването на В.Левски- Почитане паметта на Апостола;
- 03.03. – Национален празник на България.
- март – Фашинг - карнавал;
- март – Отбелязване Деня на водата;
- 22.04. – Отбелязване Деня на земята;
- 04. - Домакинство на националната олимпиада по английски език
- 14- 18. 05 – Иновативна седмица
- Май – Официално връчване на езикови дипломи;

- 24 май – Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура;
- 02.06. – Патронен празник
- 05.06. – Отбелязване на световния ден на околната среда

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори,
пед. специалисти, Ученически съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по съответните
предмети

3.4.2. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Състезания по български език и литература – „Любословие“, „Стъпала на знанието“, „Не се гаси туй, що не гасне“;
- Национално състезание по креативно писане на английски език CorPlus;
- Национално състезание по немски език на издателство Klett;
- Международно състезание по четене на немски език Lesefüchse;
- Участие в Goethe- Olympiade;
- Състезание по четене на немски език за учениците от 8. Клас;
- Участие в дебати по немски език „Jugend debatiert“
- Национално състезание по английски език на асоциацията на Кеймбридж училищата в България;
- Областен математически турнир с международно участие;
- Математическото състезание „Математика без граници“;
- Коледно състезание по математика;
- Великденско състезание по математика;
- Лингвистично кенгуру;
- Математическо кенгуру;
- Участие в международен театрален фестивал под егидата на френския културен център;
- Участие в театрален фестивал за пиеса на немски език;
- Участие в театрален фестивал за пиеса на английски език;

- Национална олимпиада по немски език, организирана от посолството на Република Германия;
- Участие в национално есенно състезание по физика;
 - Участие в националното математическо състезание между езиковите гимназии;
- Международен конкурс за рисунка „С очите си видях бедата“;
- Национални дни на детското изкуство „Вълшебният свят на Родопите“;
- Участие в Национално пролетно състезание по физика;
- Национално състезание „Природни науки и екология“;
- Ключови компетентности по природни науки;
- Национално състезание „Ключови компетентности по природни науки на немски език“;
- Участие в многоезично състезание;
- Участие в олимпиади и състезания по график на МОН;
- Участие в конкурс „ Българският път“ на СУ;

- Участие в конференция на тема: „Семейство – училище- общество“ – гр. Добрич.
- Участие във философска конференция на тема: „Човек – свят“ – гр. Добрич.
- Участие в международен ученически конкурс“ Заедно в 21 век“ за рисунки, песни, стихове, есета, реферати и медийни презентации
- Участие в седми международен конкурс за компютърна рисунка и колаж „Творчество без граници“-„ Цветните лъчи на светлината през очите на децата“
- Участие в национален конкурс“ Родолюбие“
- Участие в турнир по английска реч и дебати
- Участие в национален конкурс по гражданско образование“ Хората- еднакви и различни“
- Участие в национален конкурс“ Космосът- настояще и бъдеще на човечеството“
- Участие в“ Зелена седмица“
- Участие в журналистически конкурс“ Григор Попов“
- Участие в национален конкурс за православна поезия и проза“ Рождество на спасителя“
- Участие в национален литературен конкурс“ Петя Дубарова“
- Участие в XII национален конкурс „Златна есен- плодовете на есента“
- Участие в национален конкурс по народно приложно изкуство“ От Коледа до Васильовден“
- Участие в национален конкурс“ Морето, морето, морето.....“
- Участие в национален конкурс-изложба „Трифон Зарезан“
- Участие в национален конкурс“ Любовта е в нас“ за литературно творчество
- Участие в национален конкурс „Водата- извор на живот“- за литературно творчество и приложно изкуство
- Участие в национален конкурс за православна поезия и проза“ Христос възкресе- радост донесе“
- Участие в национален конкурс“ Куба- далечна и близка“

- Участие в трети национален конкурс „България в картини и слово“
- Участие в национален конкурс „С Елин Пелин в сърцето“
- Участие в национален конкурс „Вълшебният свят на Ангел Каралийчев“
- Участие в национален конкурс „Живеем в земята на Ботев“
- Участие в национален литературен конкурс „Рицарска постъпка“
- Участие в Национално състезание „Предизвикателството на четенето“
- Участие в Национално състезание „Маратон на писането“
- Участие в ежегоден международен фестивал за съвременна френска музика „Франкофоли“ гр. Благоевград
- Участие в олимпиадата по математическа лингвистика
- Участие в олимпиадите на МОН по различни предмети

Срок: 2017/2018 г.

Отговорник: директор, зам.-директори,
учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2017 /2018 г.

Отговорник:учители по всеки учебен
предмет

3.5.3. Работа по проекти

- Програми и проекти на МОН- модул „Олимпиади“

Отговорник: директор, зам.-директори

- Проект BG 05M20P001-3.002-0239-C01 „Приятели“ по програма „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и /или търсещи и получили международна закрила“

Отговорник: директор

- По програма Културвайт

Отговорник: зам-директор

- По програма Фулбрайт

Отговорник: зам-директор

- „Твоят час“

Отговорник: директор, зам.-директори,
ръководители на групи

3.5.4. Прояви на сформирани групи за извънкласни дейности:

- Театрални пиеси на английски, немски, френски и български език;
- литературни конкурси;
- Други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Отговорник: ръководителите на групи

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
Срок:постоянен
Отговорник: директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

- Обновяване на кѳта в училището и разширяването му с първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси – Място – във файето на училището;
- отразяване в сайта на училището на всяко постижение на ученици и учители;
- Мотивиране на учители - награди и отличия
- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в състезания и конкурси
Срок:постоянен
Отговорник: директор, главни учители, председатели на постоянни комисии, гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок:октомври 2017 г.

Отговорник: педагогически специалисти, председател УП и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното,

емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври 2017 г.

Отговорник: директор, зам.-директори,
педагогически съветник, психолог

4.1.2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: октомври 2017 г.

Отговорник: педагогически съветник,
психолог

4.1.3. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

Срок: по график

Отговорник: педагогически съветник,
психолог

4.1.4. „Връстници обучават връстници“ – продължаване на традицията и съвместна работа с представителите на БЧК;

Срок: по график

Отговорник: педагогически съветник,
психолог

4.1.5. Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически съветник

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври 2017 г.

Отговорник: директор, зам.-директори,
педагогически специалисти

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите:

Срок: септември 2017 г.

Отговорник:

Учители по екипи, класни
ръководители, председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: директор, зам.-директор,
пед. съветник, психолог

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед.
съветник, психолог

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед.
съветник, психолог

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
пед. съветник, психолог

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- разделно събиране на отпадъци

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
учители по география и икономика,
пед. съветник, психолог

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа;
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, пед.
съветник, психолог

4.2.7. Ритуализация на училищния живот чрез:

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;
- Ден на самоуправлението
- Иновативна седмица
- Гвардейци
- Фанфарен оркестър

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник,
зам. директори, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори, гл. учители

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори и учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. съветник, класни ръководители, Пед. екипи; Постоянни комисии

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директор и пед. екип

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Обществен съвет;
- Благотворителен коледен базар;
- Благотворителен коледен концерт;
- Модул Олимпиади
- Проект „Твоят час“;

- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието;
- Дарения за деца в тежко социално положение
- Иновации

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори,
кл. ръководители, пед. екип и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори,
класни ръководители, пед. екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. съветник, психолог,
пед. екип и институции

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план–приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април 2018 г.

Отговорник: директор, зам.-директори,
пед. екип и родители

Годишният комплексен план на ЕГ „Христо Ботев“ град Кърджали за учебната 2017-2018 година съдържа като неразделна част от него и от График на дейностите, които са планирани да се извършат през годината и е отворен към допълване.