



Езикова гимназия

„Христо Ботев“

гр. Кърджали, ул. „Ген. Чернузов“ № 19

тел/факс: 0361/6-28-17

e-mail: gpche.kj@abv.bg

www.botev-kardzhali.com

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

**Езикова гимназия
„Христо Ботев“ - град Кърджали,
учебна 2018 – 2019 година**

Утвърден със Заповед № 1636/14.09.2018г.

*Годишният план е обсъден, гласуван и приет
на Педагогически съвет с протокол №11 от 13.09.2018год.*

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ЕГ „Христо Ботев“ през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха 890 ученици, разпределени в 35 паралелки.

Запазването на броя на паралелките и учениците при настоящите демографски дадености е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2017-2018 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графиците за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението и съчетаване на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите. Като се прибави и непрекъсната модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

ЕГ „Христо Ботев“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не само източник на учебна информация, а и консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имат дейностите и участието на ученици и учители в проекти с разнообразно съдържание
2. Доброто равнище на получените знания и изградените умения, са съобразени с Държавните образователни стандарти.
3. Системният контрол върху качеството на УВР от страна на УР.
4. Отговорното отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив. На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
5. Професионалното разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
6. Много доброто взаимодействие с Училищното настоятелство и включването на родителската общност в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.

7. Многобройните изяви на учениците в хуманитарната област, природоматематическите науки, изобразителното изкуство, музиката и спорта, които получиха признание в множество прояви на общинско, областно, национално и международно равнище.
8. Ефективното участие на ученици, учители и родители в дейността на Обществените съвети.
9. Участието в многобройни проекти с различна насоченост с цел повишаване на качеството на образование.
10. Ентузиазираното участие и на учениците, и на родителите в творческите лаборатории по Проекта „Иновативно училище“.
11. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
12. Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
13. Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ЕГ „Христо Ботев“ като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците.
14. Участие и класиране на ученици в регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади.
15. Утвърждаване на иновативни методи на работа с цел повишаване мотивацията на учениците за учене.
16. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/. Училището успешно участва в проекта „Без свободен час“, за което допринесе създадената организация за оперативното дежурство на учителите.
17. Положително влияние за издигане престижа на ЕГ „Христо Ботев“ е поддържането на училищния сайт, фейсбук страницата на гимназията, както и сайтовете на отделните класове, в които се отразяват дейностите, мероприятията и информацията.
18. Функционирането на „Електронен дневник“ съдейства максимално за осъществяване на връзката училище – семейство и дава информация на родителите за успеха и поведението на учениците.
19. Педагогическата колегия, Училищното настоятелство и други обществени институции затвърдиха и продължиха работа за формиране на християнски ценности и добродетели у учениците.
20. Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на учителите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат, а именно изпълнения план-прием след VII клас.
21. Получаването на статут на Иновативно училище издигна престижа на Езиковата гимназия и даде допълнителни възможности за творческо мислене и реализация на иновативни идеи.

22. Засилено медийно отразяване и реклама на различните дейности от училищния живот с цел популяризиране визията на ЕГ „Христо Ботев“ - град Кърджали.

Слаби страни и нерешени проблеми:

1. Като нерешен докрай проблем в УВР могат да се открият безпричинните отсъствия от учебни часове на някои ученици.
2. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици - причина за допуснатите голям брой неизвинени отсъствия.

ИЗВОДИ:

Необходимо е:

1. Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
2. Да се прилага гъвкав подход при наличие на противообществени прояви и да се засили дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
3. Да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на учителите, които срещат трудности от такъв характер;
4. Да се повиши вискателността по опазване на училищното имущество.
5. Учителите да търсят методи за разширяване на възможностите повече ученици да изявяват високите си постижения.
6. Строг контрол на отсъствията и стриктно прилагане на Правилника на ЕГ „Христо Ботев“ за полагане на изпити върху пропуснатия учебен материал.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ЕГ „Христо Ботев“ е формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят; създадени умения за продължаващо учене през целия живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ЕГ „Христо Ботев“ се стреми към изграждане на **визия** за конкурентоспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването ѝ като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на

творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Приоритетни цели:

- Високо ниво на учебната подготовка, чрез иновационни методи и технологии и провокиране на творческото мислене на учениците.
- Непрекъснато повишаване на качеството на педагогическия труд и системен административен контрол за поддържане на установения добър ред и на дисциплината в УВП.
- Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на формиране на учениковата личност.
- Издигане равнището на родноезиковата подготовка като инструмент за повишаване на грамотността - база за надграждане на бъдещи знания и умения.
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.
- Здравно образование и профилактика.
- Засилено взаимодействие с родителите
- Обогатяване на материалната база
- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни извънкласни дейности и проекти.

Стратегии

1. Поставяне на ученика в ролята на субект в УВП и разширяване на неговите творчески възможности.
2. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които ангажират вниманието на ученици и родители и утвърждават чувството за принадлежност към у ЕГ „Христо Ботев“ всеки ученик.

3. Обмяна на добри педагогически и дидактически практики. Диверсификация / многообразие на дейностите /.
4. Гражданско и обществено образование;
5. Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;
6. Грижа и внимание и толерантност към всеки ученик в процеса на образование и възпитание.
7. Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

Водещи принципи:

1. Прозрачност и гласност в управлението;
2. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;
3. Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя;
4. Компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
5. Партньорство с родителите, обществеността, с образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и обогатяване на материалната база.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

- 1.1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември
2018 г. Отговорник:
директор

- 1.1.2. Актуализиране на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2018г.
Отговорник: директор,
зам.-директор,комисии

1.13. Изграждане на училищна система за качество:

Срок: септември 2018г.

Отговорник: директор,
зам.-директор, комисии

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Актуализиране на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Обновяване на училищните екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: декември 2018 г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, комисия

1.14. Актуализиране на политики, приоритети и ценности

Срок: август 2018 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието

1.2.1. Разработване на проекти с цел повишаване качеството на образованието и продължаване на традициите на иновативността в гимназията.

Срок: ноември – декември
2018 г. Отговорник: ПС

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2018/2019 г.
Отговорник: Комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: септември 2018г. – август 2019г.
Отговорник: директор, зам.-директори
АСД, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември 2018 г.
Отговорник: комисия за
квалификация, ПС

1.3.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: септември 2018г.- август 2019г.
Отговорник: директор, гл. учители,
председател на комисия, зам.-
директори

1.3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: септември 2018г.-юни 2019г.
Отговорник: всеки педагогически
специалист, председатели на
предметните комисии

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Актуализиране на изградената вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: септември 2018 г.
Отговорник: директор,
комисия

1.4.2. Системно актуализиране на изграденото автоматизирано библиотечно обслужване, поддържане на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: септември 2018 г.- юни 2019г.
Отговорник: библиотекар, зам.-
директор по АСД

1.4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.
Отговорник: директор, зам.-директори

1.4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: септември 2018г. – август 2019г.
Отговорник: Училищна комисия
по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: ноември 2018 г.
Отговорник: директор

1.5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември 2018 г.
Отговорник: Комисия по качество,
ръководство, гл. счетоводител, гл.
учители

1.5.3. Разработване механизми за идентификация на дейности по проекти, финансирани от МОН и ЕС за учебната 2018/2019 година.

Срок: септември2018г.-юни2019г.
Отговорник: Директор, учителите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември 2018 г.
Отговорник: директор, зам.-директори

2.1.2. Изграждане на училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: октомври 2018 г.
Отговорник: директор, зам.-
директори, училищна комисия

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и ал. 4, чл. 12 ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври 2018 г.

Отговорник: учителите

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: септември 2018г.-юни2019г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, учителите

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на учениците, чрез превенция за напускане на училище.

Срок: септември 2018г.-юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, класните ръководители,
пед. съветник

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на ефективни стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: октомври 2018 г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, пед. съветник

2.2.3.Работа по Плана за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти от съответната училищната комисия.

Срок: септември 2018г.-юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, пед. съветник

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за преодоляване на проблемното поведение.

Срок: септември 2018-юни 2019г.

Отговорник: пед. съветник,
класните ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на информационна система за

разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Фейсбук страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, завеждащ АТС,
библиотекар, учителите

2.2.6. Активно включване на учителите в отразяване на училищните дейности в медиите и сайта на гимназията.

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-директори,
учителите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември 2018г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, учителите

3.1.2. Навременно реструктуриране на годишните тематични планове при необходимост.

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, учителите

3.1.3. Прилагане на диференциран и индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: директор, учителите

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърждаване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: септември 2018г.

Отговорник: предметните
комисии

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо

равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.

Отговорник: учителите

3.1.6 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения, анотации, реферати, доклади.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: учителите

3.1.7. Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и изискване за аргументирана позиция по определен проблем.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: учителите

3.1.8.Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, учителите

3.1.9. Работа по иновативните дейности - разработване на мултимедийни продукти и използване на електронни уроци, с цел създаване условия за качествено и трайно, усвояване на учебния материал.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: учителите

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември 2018г.-юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, учителите

3.2.2. Обучение за учителите на тема „**Безопасност на движението по пътищата**“.

Срок: октомври 2018 г.

Отговорник: директор, зам.-
директори, гл. учители

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите

3.2.4. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и оповестяването му пред учениците и родителите.

Срок: октомври 2018 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите

3.2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-директори

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик – ученик; учител – учител

3.3.1. Прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика и връзка с институциите в системата на училищно образование.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: пед.съветник, психолог

3.3.2. Създаване на позитивна атмосфера и изграждане на умения за работа в екип в отделните паралелки:

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: учителите

3.3.3. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: септември 2018г. –юни 2019г.

Отговорник: пед.съветник, психолог, кл.ръководители, Ученически съвет

3.3.4. Поощряване на ученици и учители с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: септември 2018г.-юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-директори

3.3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез дейности, свързани с училищните традиции.

Празници:

- Откриване на учебната година;
- 22. 09. – Обявяване независимостта на България;
- 26. 09. – Отбелязване на Европейския ден на езиците;
- 03.10. – Отбелязване обединението на Германия;
- 21.10. – Участие в тържествата за Деня на Кърджали;
- 31.10. – Хелоуин парти;
- 01.11. – Ден на народните будители;
- 30.11. – Отбелязване Деня на философията;
- 10-22.12. - Благотворителен коледен концерт и Коледен базар;
- 06.01.2019 г. – Отбелязване на 171 години от рождението на Христо Ботев;
- 14.02 – Ден на влюбените;
- 19.02 – Почитане паметта на Апостола Васил Левски;
- 03.03. – Национален празник на България.
- март – Фашинг - карнавал;
- март – Отбелязване Деня на водата;
- 29-30.03.- Домакинство на \национална конференция на учителите по немски език;
- 22.04. – Отбелязване Деня на Земята;
- 07- 10. 05. – Иновативна седмица
- Май – Официално връчване на езикови дипломи;
- 24.05. – Ден на славянската писменост и българската просвета и култура;
- Май – Конкурс „Мис и мистър Езикова гимназия“
- 02.06. – Патронен празник
- 05.06. – Отбелязване на световния ден на околната среда
- 15-20.06. – Официално връчване на дипломите за средно образование

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.
Отговорник: директор, зам.-директори,
учителите, Ученически съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ.

Срок: септември 2018 г. - май 2019 г.
Отговорник: директор, зам.-
директори, учители по съответните
предмети

3.4.2. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември 2018 г.
Отговорник: директор, зам.-директори

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Участие в олимпиади и състезания по график на МОН;
- Международен конкурс за рисунка „С очите си видях бедата“;
- Състезания по български език и литература – „Любословие“, „Стъпала на знанието“, „Не се гаси туй, що не гасне“;
- Национални дни на детското изкуство „Вълшебният свят на Родопите“;
- Участие в журналистически конкурс „Григор Попов“;
- Участие в национален конкурс за православна поезия и проза „Рождество на спасителя“;
- Участие в национален литературен конкурс „Петя Дубарова“;
- Участие в национален конкурс „Любовта е в нас“ за литературно творчество;
- Участие в национален конкурс „Водата- извор на живот“ - за литературно творчество и приложно изкуство
- Участие в национален конкурс „Родолюбие“
- Участие в национален конкурс „България в картини и слово“
- Участие в национален конкурс „Вълшебният свят на Ангел Каралийчев“
- Участие в национален конкурс „Живеем в земята на Ботев“
- Участие в национален литературен конкурс „Рицарска постъпка“
- Участие в национален конкурс за православна поезия и проза „Христос възкресе - радост донесе“
- Участие в национален конкурс по народно приложно изкуство „От Коледа до Васильовден“
- Участие в национален конкурс по гражданско образование „Хората- еднакви и различни“
- Участие в национален конкурс „Космосът- настояще и бъдеще на човечеството“
- Национално състезание по креативно писане на английски език CogPlus;
- Участие в турнир по английска реч и дебати
- „Този безкраен свят“ – национален литературен конкурс за създаване на авторски текстове на английски език и немски език
- Национално състезание по немски език на издателство Klett;

- Международно състезание по четене на немски език Lesefüchse;
- Участие в Goethe- Olympiade;
- Състезание по четене на немски език за учениците от 8. клас;
- Участие в дебати по немски език „Jugend debatiert“
- Национално състезание по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България;
- Участие в многоезично състезание;
- Лингвистично кенгуру;
- Национална олимпиада по немски език, организирана от посолството на Република Германия;
- Национално състезание „Ключови компетентности по природни науки на немски език“;
- Участие в Национално състезание „Предизвикателството на четенето“;
- Участие в Национално състезание „Маратон на писането“;
- Участие в международен театрален фестивал под егидата на френския културен център;
- Участие в театрален фестивал за пиеса на немски език;
- Участие в театрален фестивал за пиеса на английски език;
- Областен математически турнир с международно участие;
- Математическото състезание „Математика без граници“;
- Коледно състезание по математика;
- Великденско състезание по математика;
- Математическо кенгуру;
- Участие в олимпиадата по математическа лингвистика
- Участие в националното математическо състезание между езиковите гимназии;
- Участие в национално есенно състезание по физика;
- Участие в Национално пролетно състезание по физика;
- Национално състезание „Природни науки и екология“;
- Ключови компетентности по природни науки;
- Участие в “ Зелена седмица “
- Участие в национален конкурс-изложба „Трифон Зарезан“
- Участие в национален конкурс “ Куба- далечна и близка “

Срок: септември 2018г. –юни 2019 г.

Отговорник: директор, зам.-директори,
учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: септември 2018г.- юни 2019 г.

Отговорник:учители по всеки учебен
предмет

3.5.3. Работа по проекти

- Национални програми и проекти на МОН
- Програми и проекти на МОН- модул „Олимпиади“

Отговорник: директор, зам.-директори

Срок: септември2018-юни2019

- Проект BG 05M20P001-3.002-0239-C01 „Приятели“ по програма „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и /или търсещи и получили международна закрила“
Отговорник: директор
- По програма Културвайт
Отговорник: директор, зам.-директори
Срок: септември 2018г.-юни 2019г.
- По програма Фулбрайт
Отговорник: директор, зам.-директори
Срок: септември 2018г.-юни 2019г.
- Европейска мисия Образование по Програма „Еразъм+“, дейност КА-1 за квалификация на учители по чужди езици
Отговорник: директор, зам.-директори
Срок: септември 2018г.-юни 2019г.
- IT Language Teaching по Програма „Еразъм+“, дейност КА-2, партньорски проект с Финландия, Германия, Испания, Италия
Отговорник: директор, зам.-директори, учители
Срок: септември 2018г.-юни 2019г.

3.5.4. Прояви на сформирани групи за извънкласни дейности:

- Театрални пиеси на английски, немски, френски и български език;
- литературни конкурси;
- Други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Отговорник: ръководителите на групи
Срок: септември 2018г.-юни 2019г.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Създаване на условия за повишаване на квалификацията и за кариерно развитие.

- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво
- Придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: септември 2018г.-юни 2019г.

Отговорник: директор

3.6.2. Подготвяне на ученици призьори за състезания, олимпиади и др. и популяризиране на техните успехи:

- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в състезания и конкурси.
- Поддържане на къта във фойето на училището и представяне на изяви на първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси –

- отразяване на всяко постижение на ученици и учители в сайта на училището;
- Стимулиране на учители и ученици- награди и отличия
Срок: септември 2018г.-юни 2019г.
Отговорник: директор, главни учители,
председатели на предметни комисии,
гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Актуализиране на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври 2018 г.- юни 2019г.
Отговорник: учителите, председател УП
и родители

4.1.2. Актуализиране на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври 2018 г.
Отговорник: директор, зам.-директори,
педагогически съветник, психолог

4.1.3. Осигуряване на подкрепяща, без агресия среда в училище и индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: октомври 2018 г.
Отговорник: педагогически съветник,
психолог

4.1.4. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.
Отговорник: педагогически съветник,
психолог

4.1.5. „Връстници обучават връстници“ – продължаване на традицията и съвместна работа с представителите на БЧК;

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.
Отговорник: педагогически съветник,
психолог

4.1.6. Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: септември 2018г.-юни 2019г.
Отговорник:, педагогически съветник

4.1.7. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите:

Срок: септември 2018 г.

Отговорник:

Учители по екипи, класни
ръководители, председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Дейности за преодоляване на агресията в училище чрез:

- формите на ученическото самоуправление;
- изяви в училищните медии;
- проекти и програми;
- съдействие от компетентни органи.
- партньорство с институции.

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: директор, зам.-директор,
пед. съветник, психолог

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа чрез:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: класни ръководители, пед.
съветник, психолог

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на анкети и диагностика.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: класни ръководители, пед. съветник, психолог

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот чрез:

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: класни ръководители, пед. съветник, психолог

4.2.5. Дейности за екологичното възпитание на учениците чрез:

- Хепънинги;
- състезания на открито;
- посещения на близки местности;
- разделно събиране на отпадъци.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: класни ръководители, учители по география и икономика, пед. съветник, психолог

4.2.6. Дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности чрез:

- Теми, заложи в тематичните разпределения за часа на класа;
- Почитане на националните герои и бележити исторически дати;
- Стимулиране на творческия потенциал на учениците и публикуване на творбите в местни и национални медии.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.

Отговорник: кл. ръководители, пед. съветник, психолог

4.2.7. Ритуализация на училищния живот чрез:

- Гвардейски отряд;
- Фанфарен оркестър;
- Патронен празник;
- Коктейл за награждаване на изявени ученици;
- Ботева клетва;
- Ден на самоуправлението;
- Иновативна седмица;

Оперативна цел 5:

Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-директори, гл. учители

5.1.2. Изграждане на професионални училищни общности. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.

Отговорник: директор, зам.-директори и учителите

5.1.3. Планиране на дейности за сътрудничество и осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.

Отговорник: Педагогически съветник, класни ръководители и професионални общности

5.1.4. Ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

Срок: септември 2018г.- юни 2019г.

Отговорник: Директор, зам.-директор и професионални общности

5.1.5. Включване на родителската общност в организираните от училището извънкласни дейности.

- Обществен съвет;
- Благотворителен коледен базар;
- Благотворителен коледен концерт;
- Модул Олимпиади;
- Иновативна седмица;
- Училищни изложби;

- Превенция на агресията и насилието;
- Дарения за деца в тежко социално положение;
- Иновации.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.
 Отговорник: директор, зам.-директори,
 кл. ръководители, учители и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи. Запознаване с механизма за достъп до учебната документация, с правата и задълженията им спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: септември 2018г. – юни 2019г.
 Отговорник: директор, зам.-директори,
 класни ръководители, учители и
 родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен
 Отговорник: Пед. съветник, психолог,
 пед. екип и институции

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план–приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април 2018 г.
 Отговорник: директор, зам.-директори,
 пед. екип и родители

Годишният комплексен план на ЕГ „Христо Ботев“ град Кърджали за учебната 2018-2019 година съдържа като неразделна част от него и от График на дейностите, които са планирани да се извършат през годината и е отворен към допълване.