



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ПУБЛИЧНО СЪОБЩЕНИЕ ЗА НАБИРАНЕ НА ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

за избор на изпълнител на дейност  
„Осигуряване на информираност и публичност на дейностите по проекта”  
по проект BG05M2OP001-3.0020239 „Приятелите”,  
съгласно изискванията на ЗУСЕСИФ и ПМС 118/2014 и ПМС 160/2016

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР  
ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА  
ФИНАНСОВА ПОМОЩ:

BG05M2OP001-3.0020239-C01

БЕНЕФИЦИЕНТ:

СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО  
„ХРИСТО БОТЕВ” – ГРАД КЪРДЖАЛИ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Сдружение „Училищно настоятелство „Христо Ботев” – град Кърджали, бенефициент по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05M2OP001-3.002 «Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила» (втори срок), Оперативна програма «Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020» за изпълнение на проект BG05M2OP001-3.0020239 „Приятелите”

**СДРУЖЕНИЕ „УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО „ХРИСТО БОТЕВ” – ГРАД  
КЪРДЖАЛИ**

на основание чл. 7, т.2, и чл. 9 от ПМС № 118/2014 и чл. 2, ал. 7 от ПМС № 160/2016 г.  
оповестява публично съобщение за набиране на ценови предложения за изпълнение на  
услуга

**ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА:** Осигуряване на информираност и публичност на  
дейностите по проект BG05M2OP001-3.0020239 „Приятелите”.

**ЦЕЛ НА УСЛУГАТА:**

Качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за представяне и оповестяване пред широката общественост на всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност за изпълнението на проект BG05M2OP001-3.0020239 „Приятелите”, финансиран по Оперативна програма «Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020», в това число:

(1) изпълнение на всички заложен като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в планираните количествени и качествени параметри;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-3.002-0239 „Приятелите”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



(2) постигане на обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, а именно: повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на финансирането на проекта от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020“ ; информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейския съюз чрез Европейския социален фонд при отпускането на помощта и за резултатите от нея;

(3) комуникиране към широката общественост на ключови моменти, свързани с основните дейности, предвидени за изпълнение в рамките на проекта.

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА УСЛУГАТА

В изпълнение на възложените му дейности от обхвата на обществената поръчка, Изпълнителят следва да осъществи предвидените по проекта мерки за осигуряване на информация и публичност, съгласно настоящото Съобщение за набиране на ценови предложения и в съответствие с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

По време на изпълнението на проекта обществеността в община Кърджали ще бъде информирана за проекта, за целите и средствата, с които ще се постигнат, както и за приноса на Оперативна програма «Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020» и съфинансирането от страна на Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

**Конкретни задачи, които трябва да се извършат от Изпълнителя са:**

№	ДЕЙНОСТ	Количество
1	<b>Изработване на информационни табели</b> <i>Технически характеристики:</i> - размер А3 - материал основа – разпенено ПВЦ /PVC/, лице – матово фолио - пълноцветен печат едностранно - монтаж Информационната табела следва да отговаря на изискванията на <b>Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.</b>	2 бр.
2	<b>Изработване на 3 бр. информационни банери</b> <i>Технически характеристики:</i> - Размер -2 м./0,8 м., - Пълноцветен печат върху винил /едностранно/, - Олекотена метална преносима сглобяема стойка, с калъф/куфар за пренасяне. Банерите следва да отговарят на изискванията на	3 бр.



	<b>Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.</b>	
3	<p><b><u>Организиране на пресконференции</u></b></p> <p>В рамките на изпълнението на проекта, Изпълнителят следва да подпомогне екипа за управление на проекта в организацията и провеждането на следните пресконференции:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Начална пресконференция</b> – на която ще бъдат анонсирани целите и резултатите от изпълнението на проекта. Ще бъде представена информация с резюме на проекта, целите, целеви групи, основните дейности по проекта и очакваните резултати;</li><li>– <b>Заклучителна пресконференция</b> – приключването на изпълнението на дейностите по проекта ще бъде отразено със заключителна пресконференция, в рамките на която ще бъдат поканени на местните и регионални медии. Тази пресконференция има за цел да оповести резултатите от изпълнението на проекта.</li></ul> <p><b>Организиране:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Изготвяне на списък с потенциални участници – медии</li><li>- Подготовка и изпращане на покани;</li><li>- Техническо обезпечаване</li><li>- Осигуряване на кетъринг за минимум 10 участници (минерална вода/безалкохолно, кафе/чай);</li><li>- Подготовка и разпечатване на информация и материали за участниците – минимум 10 броя;</li><li>- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии.</li></ul> <p><b>Провеждане:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Регистриране на участниците;</li><li>- Заснемане на събитието</li></ul> <p>Всички материали за участниците трябва да съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p>	2 бр.
4	<p><b><u>Подготовка и публикуване на прессъобщения в регионални и местни печатни медии и издания</u></b></p> <p>Изпълнителят следва да отпечата 5 бр. прессъобщения в регионални и местни печатни медии. Целта на прессъобщенията е да дадат информация за финансиращата програма, целите,</p>	5 бр.



<p>дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в следствие да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него. Всяка публикация трябва да заема <b>минимум 1/2 страница</b> от съответното печатно издание и да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат на публикациите. Текстовия материал за прессъобщенията ще бъде даден от Възложителя, като оформлението на всяко прессъобщение, трябва предварително да се съгласува с Възложителя</p>	
--	--

ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ СЛЕДВА ДА БЪДАТ ИЗПЪЛНЕНИ В РАМКИТЕ НА 10 КАЛЕНДАРНИ ДНИ ОТ ДАТАТА НА ПОДПИСВАНЕ НА ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРИЕМАНЕТО МУ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на табела, банери и прессъобщение, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.** Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант за идеен проект. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на 3 календарни дни и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна. **Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.**

### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Изработването и доставката на информационните материали** и осигуряването на информация и публичност **се извършва** след получаване на Възлагателно писмо – не по-късно от 22.01.2019 г.

Срокът за изпълнение на дейностите е обвързан с изпълнението на всички дейности (компоненти) включени в обхвата на проект BG05M2OP001-3.0020239 „Приятели“.

**Забележка! Заявяването на отделните дейности се извършва писмено от Възложителя с възлагателно писмо**

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:** 1 258,33 лв. без ДДС

Прогнозната стойност на отделните видове дейности е както следва:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



№	Задача	Количество	Единична Прогнозна стойност	Обща прогнозна стойност
1	<u>Изработване на информационни табели</u>	2 бр.	83,33	166,66
2	<u>Изработване на 6 бр. информационни банери</u>	3 бр.	83,33	249,99
3	<u>Организиране на пресконференции</u>	2 бр.	108,34	216,68
4	<u>Подготовка и публикуване на прессъобщения в регионални и местни печатни медии и издания</u>	5 бр.	125,00	625,00

### **ПЛАЩАНИЯ**

Плащането по настоящата услуга ще се извършва поетапно след извършване на дейностите, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** Йорданка Чавдарова, тел.: 0361 62817, e-mail: [hristobotev\\_un@abv.bg](mailto:hristobotev_un@abv.bg)

### **НАЧИН НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

При изготвяне на ценовите предложения всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само едно ценово предложение.

Кандидатите за изпълнение на услугата следва да представят ценовите си предложения, срокът за изпълнение на услугата и описание на количествените и качествени характеристики на материалите и услугите, съгласно приложения образец на ценово предложение – **Образец 1**.

Документите/ценови предложения, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на ценовите предложения е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Ценови предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

### **СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

Ценовите предложения се подават в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България – ИСУН 2020. Всеки кандидат има право да

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

представи само една оферта. Ценовите предложения се изготвят на български език и в български лева.

Срок за подаване на ценови предложения: **30.03.2017 г. 17:00**

ДАТА: **20.03.2017 г.**

Манол Кривошапков  
Председател на УС на Сдружение  
Училищно настоятелство „Христо Ботев”/

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-3.002-0239 „Приятели”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*