



**Езикова гимназия**

*Христо Ботев*

гр. Кърджали, ул. "Ген. Чернузов" № 19

тел/факс: 0361/6-28-17

e-mail: [gpche.kj@abv.bg](mailto:gpche.kj@abv.bg)

[www.botev-kardzhali.com](http://www.botev-kardzhali.com)

**УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР НА  
ЕГ „ХРИСТО БОТЕВ“  
гр. КЪРДЖАЛИ**

-----  
/ Д. Павлова /

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. КЪРДЖАЛИ**

**Чл. 1.** Настоящият правилник е изготвен на основание Постановление № 328 от 21 декември 2017 Г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

**Чл. 2.** Настоящият правилник влиза в сила от началото на първия учебен срок на учебната 2019/2020 г.

**Чл. 3.** (1) При условията и по реда на този правилник се отпускат стипендии на ученици в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава членка на Европейския съюз, или на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и са ученици в ЕГ „Христо Ботев“;
2. чужденци - ученици в ЕГ „Христо Ботев“:
  - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
  - б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците **нямат** право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет - до заличаване на наказанието.

**Чл. 4.** (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от училищния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

**Чл. 5.** Училището предоставя получените средства по чл. 4 за месечни и еднократни стипендии.

**Чл. 6.** Месечните стипендии са:

1. За постигнати образователните резултати;
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. За ученици без родители.

**Чл. 7. Месечните стипендии за постигнати образователните резултати .**

(1) До класиране се допускат всички ученици от осми, девети, десети, единадесети и дванадесети клас – ученици със завършено основно образование, с минимален среден успех отличен 5,50 ( без оценките по СИП) от първия учебен срок на учебната година, когато кандидатстват за стипендия за втория учебен срок на учебната година, и съответно с минимален среден успех отличен 5,50( без оценките по СИП) за учебната година, когато кандидатстват за стипендия за първия учебен срок на учебната година, които нямат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет.

(2) Основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати е успехът на ученика, като при равен успех се класира този, който е с по-малко отсъствия. Ако двама или повече ученици са с равни показатели за успех и отсъствия се класират и двамата.

(3) Размерът на стипендията е, както следва:  
за ученици с успех от 5,50 до 6,00 - от 21 до 50 лева месечно;

(4) Точният размер на стипендията зависи от размера на отпуснатите целеви средства и се определя от комисията по стипендиите на нейно редовно заседание.

(5) Стипендиите се изплащат от 15 септември до 31.01.2019г., когато са за първия учебен срок, а за втория срок - от 01.02.2019г. до 30 юни за учениците от 10 и 11 клас и до 15 май за учениците от 12 клас.

(6) Документът за кандидатстване е:

6.1. Заявление-декларация ( Приложение 1), който е публикуван в сайта на училището. Той се попълва и предава на класния ръководител, който след заверка на успеха го предава на комисията за стипендиите.

6.2. Служебна бележка от РАЙФАЙЗЕН БАНК за открита сметка на ученика, получаващ стипендия, а тези които нямат такава е необходимо да посетят офиса на банката с родител и да си открият сметка, по която ще получават стипендията си.

**Чл.8. Месечните стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.**

(1) До класиране се допускат всички ученици от осми, девети, десети, единадесети и дванадесети клас с минимален среден успех мн. добър 4,50 ( без оценките по СИП) от първия учебен срок на учебната година, когато кандидатстват за стипендия за втория учебен срок на учебната година, и съответно с минимален среден успех мн. добър 4,50 ( без оценките по СИП) за предходната учебна година, когато кандидатстват за стипендия за първия учебен срок на учебната година, нямат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет и имат месечен доход на член от семейството за последните шест месеца до установената за страната минимална работна заплата, осреднена за последните шест месеца.

(2) Основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училище е месечният доход на член от семейството, като при равен такъв се класира ученикът с

по-висок успех, а ако и по този показател са равни, се класира ученикът с най-малко отсъствия.

(3) Размерът на стипендията е най-малко 21 лева месечно. Точният размер на стипендията зависи от размера на отпуснатите целеви средства и се определя от комисията по стипендиите на нейно редовно заседание за всеки от учебните срокове.

(4) Ако двама или повече ученици са с равни показатели за доход, успех и отсъствия се класират и двамата ученици.

(5) Стипендиите се изплащат от 15 септември до 31 януари, когато са за първия учебен срок, и когато са за втория учебен срок – от 01 февруари до 30 юни за учениците от 8, 9, 10 и 11 клас, а за учениците от 12 клас до 15 май.

(6) Документът за кандидатстване е:

6.1. Заявление-декларация (Приложение 2), който е публикуван на сайта на училището. Той се попълва и се предава на класния ръководител заедно с придружаващите го документи, който след заверка на успеха ги предава на комисията за стипендиите. Придружаващите документи са:

6.2. Служебни бележки за доходите на родителите за последните шест месеца ( за кандидатстващите за стипендия за втория учебен срок на учебната година - за периода от м. август. до м.януари включително и за кандидатстващите за стипендия за първия учебен срок на учебната година - за периода от м. април до м. септември включително).

6.3. Служебна бележка за получените семейни помощи – детски добавки (от социални грижи по местоживеене) за последните шест месеца (за кандидатстващите за стипендия за втория учебен срок на учебната година - за периода от м. август. до м.януари включително и за кандидатстващите за стипендия за първия учебен срок на учебната година - за периода от м. април до м. септември включително), а ако не са получавани такива - бележка, удостоверяваща това, отново за същия период.

6.4. Ако родителите са безработни, се представя служебна бележка за регистрация в бюро по труда и за получените обезщетения за последните шест месеца (за кандидатстващите за стипендия за втория учебен срок на учебната година - за периода от м. август. до м.януари включително и за кандидатстващите за стипендия за първия учебен срок на учебната година - за периода от м. април до м. септември включително).

6.5. Ако родителите са пенсионери, се представя служебна бележка за получената пенсия (от пенсионен отдел по местоживеене) за последните шест месеца ( за кандидатстващите за стипендия за втория учебен срок на учебната година - за периода от м. август до м. януари включително и за кандидатстващите за стипендия за първия учебен срок на учебната година - за периода от м. април до м. септември включително).

6.6. Ако ученикът има братя или сестри, учащи в средни или редовно във висши учебни заведения (до 25 г.), се представя служебна бележка от учебното заведение, в която да е посочена получаваната от братя и/или сестрата стипендия за последните шест месеца ( за кандидатстващите за стипендия за втория учебен срок на учебната година - за периода от м. август до м. януари включително и за кандидатстващите за стипендия за първия учебен срок на учебната година - за периода от м. април до м. септември включително), а ако не е получавана стипендия, се представя служебна бележка, удостоверяваща това, за същия период.

6.7. При разведени родители се представя копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

6.8. Служебна бележка от РАЙФАЙЗЕН БАНК за открита сметка на ученика, получаващ стипендия, а тези който нямат такава е необходимо да посетят офиса на банката с родител и да си открият сметка, по която ще получават стипендията си.

## **Чл. 9. Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания -**

(1) Учениците, кандидатстващи за този вид стипендия, представят документ, удостоверяващ степен на инвалидност за периода на получаване на стипендията и подават Заявление - Приложение 3, подписано от класния ръководител.

1.1 Служебна бележка от РАЙФАЙЗЕН БАНК за открита сметка на ученика, получаващ стипендия, а тези който нямат такава е необходимо да посетят офиса на банката с родител и да си открият сметка, по която ще получават стипендията си.

(2) Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването, и се изплаща и за периода на неучебните месеци.

(3) Размерът на стипендията е 21 лева месечно.

(4) За отпускане на стипендията не се извършва класиране.

#### **Чл. 10. Месечните стипендии за ученици без родители**

(1) Учениците, кандидатстващи за този вид стипендия за пръв път, представят копие от смъртния акт на починалия родител или копие от акта за раждане – когато бащата е неизвестен, и подават Заявление - Приложение 4, подписано от класния ръководител.

1.1. . Службена бележка от РАЙФАЙЗЕН БАНК за открита сметка на ученика, получаващ стипендия, а тези които нямат такава е необходимо да посетят офиса на банката с родител и да си открият сметка, по която ще получават стипендията си.

(2) Този вид стипендия се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за нейното получаване, и се изплаща и за периода на неучебните месеци.

(3) Размерът на стипендията е най-малко 21 лева месечно за ученици без един родител и 50 лева месечно за ученици без двама родители. Точният размер на стипендията за ученици без един родител зависи от размера на отпуснатите целеви средства и се определя от комисията по стипендиите на нейно редовно заседание за всеки от учебните срокове. За периода на неучебните месеци се изплаща размерът на стипендията за втория учебен срок.

(4) За отпускане на стипендията не се извършва класиране.

#### **Чл.11.Еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование**

(1) Този вид стипендии може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(2) Стипендията се отпуска със Заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, в което се описват социалните обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (тежко заболяване, материални загуби при бедствия, новонастъпило тежко финансово състояние).

(3) За отпускане на стипендията не се извършва класиране.

#### **Чл.12 Еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност**

(1) Размерът на стипендията е 50 лева - този вид стипендии може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(2) Стипендията се отпуска със Заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, в което се описват постиженията на учениците в олимпиади, състезания, конкурси, турнири и други мероприятия (по тежест-организиран от МОН, РУО, други организации).

#### **Чл.13. Допълнителни разпоредби:**

(1). По смисъла на този правилник:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. "Лице с трайно увреждане" е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени са от

родителски права или са поставени под пълно запрещение.

4. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

6. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват:

- всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

7. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от първия учебен срок.

8. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

9. Бланки за четирите вида стипендии се свалят от сайта на училището.

10. Заявленията се събират **от класните ръководители** и се представят в счетоводството.

11. Ежемесечно се проверяват от член на комисията и класен ръководител 10% от стипендиантите за документи с невярно съдържание, включително и на медицинските бележки за извиняване на отсъствията.