



Hristo Botev

Езикова гимназия

„Христо Ботев“

гр. Кърджали, ул. „Ген. Чернушов“ № 19

тел/факс: 0361/6-28-17

e-mail: info-909107@edu.mon.bg

www.botev-kardzhali.com

ГОДИШЕН ПЛАН

***Езикова гимназия
„Христо Ботев“ - град Кърджали,
учебна 2025 – 2026 година***

Утвърден със Заповед № 915-2368/12.09.2025г.

***Годишният план е обсъден, гласуван и приет
на Педагогически съвет с протокол № 17 от 12.09.2025 год.***

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НАУЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ЕГ „Христо Ботев“ в изпълнение на стратегията за развитие протече съгласно залегналите в годишните планове през съответните години задачи. В резултат на това бяха постигнати много успехи, които промениха мисията и визията на училището и то се превърна в модерна съвременна образователна институция, отговаряща на изискванията и предизвикателствата на новото време. През този период Гимназията продължи да обучава и възпитава своите ученици според Държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз, в духа на демократичните ценности за формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, както и за достойно представяне на Държавните зрелостни изпити и Националното външно оценяване.

В училището е създадена ефективна работеща система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната дейност. Правилното ѝ планиране бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Възпитават се млади хора с креативно мислене, умения за решаване на проблеми, работа в екип и практическо приложение на придобитите умения. Разширява се учебната среда извън класната стая. Включват се родителите и общността. И най-вече – учениците се подготвят за бъдещето.

Високите резултати са благодарение на създадените много добри условия за работа и на учителите, и на учениците. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Приемът на ученици се осъществява съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. на МОН за организацията на дейностите в училищното образование, което дава възможност за подбор на учениците;
- От приетите ученици, всички, подлежащи на задължително обучение, завършват първи гимназиален етап на средно образование;
- Няма повтарящи ученици;
- Всяка учебна година учениците завоюват много отличия на олимпиади, състезания и конкурси на национално и международно ниво.
- През последните четири учебни години училището се нареди сред стоте в класацията на училищата в страната с най-високи резултати на Националните външни оценявания и Държавните зрелостни изпити.

- Нисък е процентът на учениците със слаба мотивация за учене.
- Ограничаване броя на допуснатите по уважителни причини отсъствия.
- Възникналите проблеми се решават своевременно и успешно от учителския колектив и от ръководството на Гимназията.
- Ученическият съвет предложи нови форми за разнообразяване и обогатяване на училищния живот в новите условия.
- Проектите по Националните програми на МОН приключиха успешно.
- В традиция се превърна провеждането на вътрешно училищна квалификация на педагогическите специалисти, както и участието на преподавателите в национални и европейски програми за квалификация.
- Заплануваните дейности във връзка с провеждането на Иновативната седмица се осъществиха през месец април 2025 г.

Кратки данни за периода 2018 -2025 /учебни години/:

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2018/2019	887	35
2019/2020	848	34
2020/2021	842	33
2021/2022	816	32
2022/2023	799	32
2023/2024	777	30
2024/2025	756	29

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2018/2019	15	65	Висше образование	V – I
2019/2020	15	64	Висше образование	V – I
2020/2021	16	64	Висше образование	V – I
2021/2022	16	61	Висше образование	V – I
2022/2023	18	61	Висше образование	V – I
2023/2024	16	57	Висше образование	V – I
2024/2025	15	57	Висше образование	V – I

Участия на учениците от ЕГ „Христо Ботев“ в олимпиади, състезания, конкурси и изяви

по интереси за учебната 2024/2025 година

В групите за талантиливи ученици участваха общо 124 ученици. От тях 118 ученици се включиха в общинския кръг на олимпиадите по предмети. В областните кръгове бяха класирани и участваха общо 64 ученици. От участниците в групите общо 7 ученици бяха класирани на национален кръг, в който също взеха участие.

В националната олимпиада по немски език Лара Нури от 12. клас бе удостоена със звание „Лауреат“, а Деха Мехмедали и Бурчин Салиф от групите по немски език се класираха на националния кръг на олимпиадата.

Тази година Атанас Митрев от 11.клас се класира 5-ти на националната олимпиада по астрономия и това класиране му осигурява участие в Международната олимпиада по астрономия.

По история и цивилизации от групата 11-12 клас се класира за национален кръг Шериф Шерифов.

За втора поредна година от ЕГ “Христо Ботев“ - гр. Кърджали, е класиран ученик на националната олимпиада по ИТ- Айтач Салиф с резултат Отличен (5,50).

Много от участниците в групите участваха и в други състезания, конкурси и олимпиади. Това е сигурно доказателство, че заложените проектни цели се изпълняват и учениците са с повишена мотивация за участие в такива състезания и достигат до националните кръгове на олимпиадите:

Български език и литература – 2 ученици;

Английски език - 3 ученици;

Немски език - 4 ученици;

Информационни технологии – 1 ученик;

История и цивилизация - 3 ученици;

Химия и ООС - 1 ученик;

Астрономия - 2 ученици;

Ирем Караджа, Естер Чаушева и Йоана Мерджанова от 12 клас получиха почетното отличие на МОН "Национална диплома".

Ученици, представили училището в различни олимпиади, конкурси и състезания на национално и международно ниво:

1. Айтач Фикри Сали – 12.клас

- Националният кръг на олимпиадата по английски език е с оценка Отличен (5.75);
 - Националният кръг на олимпиадата по ИТ е с оценка Отличен (5.50);
 - Първо място – Областен математически турнир „Перперикон“;
 - Отлично представяне на Националният кръг на Финансова грамотност;
 - Второ място - Европейско математическо кенгуру.
- 2. Гюрхан Селяхтин Азис – 12.клас**
- Национален кръг на олимпиада по химия и опазване на околната среда ;
 - Национален кръг на олимпиада по история и цивилизации;
 - Национален кръг на олимпиада по астрономия;
 - Национален кръг на дебати на английски език;
 - Първо място – Областен математически турнир „Перперикон“;
 - Първо място - Европейско математическо кенгуру.
- 3. Берин Нуритин Шабан – 12.клас**
- Националният кръг на олимпиадата по английски език получила оценка Отличен (5.50)
- 4. Елисавета Миркова Добрева -12.клас**
- Национален кръг на олимпиадата по английски език, получила оценка Отличен (5.75);
 - Второ място - преводачески конкурс за Месеца на Америка в Кърджали;
 - Грамота за участие в конкурс за художествена творба на тема "Да бъдеш отделен, но не сам за себе си"(Елиас Канети).
- 5. Лара Себахатин Нури – 12.клас**
- Лауреат от Национален кръг на олимпиадата по немски език на МОН
 - Национален кръг на състезанието по немски език, организирано от Издателство КЛЕТ
- 6. Шериф Гюнай Шерифов – 12.клас**
- Национален кръг на олимпиадата по история и цивилизации;
 - 1 място на състезанието за превод организирано от дружеството; „Приятел на САЩ“;
 - Специална награда на СУ „Св. Климент Охридски“ в Националния исторически конкурс „Родолюбие”
- 7. Елиф Айдын Чалъм – 12.клас**
- Национален кръг на състезанието по немски език, организирано от Издателство КЛЕТ
- 8. Георги Георгиев Дичков – 11.клас**
- Участие в нац. състезание в стил Poetry Slam („Поетри слам“);
 - Участие в международен проект поетичен слем/поетическо съревнование „Демокрация и изучаване на немски език по Дунав(ЗД) – Словакия, Унгария, Румъния, Молдова и България-избран в отбора да представлява България;

- Участие в уъркшоп и национален финал, София, България;
- Участие в международен финал на проект „Демокрация и учене на немски език по Дунава, Будапеща, Унгария;
- Участие в медийна академия от 06.- 11.10.2024 на немски и английски език в гр. Скопие, Република Северна Македония;
- Трето място в национален конкурс „Този безкраен свят“- 2025 на тема „Глас“, категория: немски език, организиран от Първа езикова гимназия, гр. Варна;
- Класиран в Националния исторически конкурс „Родолюбие” на I място категория презентация и специална награда в категория реферат;
- Първо място презентация на тема „Семейна мисия: „Образование“ + специална награда на издателство „ Тангра“;
- Първо място в категория „Реферати“ за Мара Михайлова - „Будителят на Родопите“;
- Доброволец на Световните игри за трансплантирани в Дрезден, Германия, 13.- 24.08.2025г.;

9. Атанас Мирославов Митрев – 11.клас

- Лауреат на XXVIII Национална олимпиада по астрономия с оценка Отличен (6.00);
- Участие в националния отбор на България в Международната олимпиада по астрофизика (ЮАА), проведена се в Индия.

10. Бурчин Фикри Салиф – 11.клас

- Национален кръг на Многоезично състезание:
- Нац. кръг на олимпиада по немски език на МОН.

11. Селин Самет Сюлейман – 11.клас

- Нац. кръг на състезанието за дебати на немски език „Jugend debattiert international” и награди от литературни конкурси

12. Дефне Рейхан Мустафа – 11. клас

- Нац. състезание по немски език на издателство КЛЕТ

13. Ендер Юсуф Кючукали – 11.клас

- 1 място за есе и посещение на парламента в Брюксел в Седми ученически философско-исторически конкурс, Велико Търново

14. Мария Димитрова Илиева – 11.клас

- Нац. състезание КЛЕТ
- Участие в национален ден на немския език на издателство КЛЕТ

15. Лъчезара Христова Солакова – 10.клас

- Национален кръг на олимпиадата по история и цивилизации
- Нац. състезание по немски език на издателство КЛЕТ

16. Дария Емилова Куцева – 10.клас

- Нац кръг от международен проект „Seitenweise“ („Страница по страница“) – 1. Място + награда на публиката. Ще представя България на международен финал в Дрезден, Германия през октомври 2025г.;
- Участие в национален ден на немския език на издателство КЛЕТ;
- Участие в национално състезание по лингвистика.

17. Окан Беркант Мехмед – 10 клас

- Нац кръг от международен проект „Seitenweise“ („Страница по страница“) – 1. Място + награда на публиката. Ще представя България на международен финал в Дрезден, Германия през октомври 2025г.;
- Участие в национален ден на немския език на издателство КЛЕТ;
- Участие в национален кръг на състезание по тенис на маса.

18. Деха Гюркан Мехмедали – 9.клас

- Национален кръг на олимпиада МОН по немски език – 10 място;
- Национално състезание по немски език на издателство КЛЕТ;
- Достигнала областния кръг на олимпиадата по английски език;
- Участник в отбора по дебати на английски език – достигнали второ място на финал и първо място по общ брой точки на есенния турнир BEST;
- 3-то място за BEST speaker на есенния турнир по дебати;
- Класирана на националния кръг на състезанието KGL.

19. Екатерина Антонова Тонева – 9.клас

- Национален кръг на олимпиада МОН по немски език – 5. Място
- Участие в национален ден на немския език на издателство КЛЕТ

20. Есел Орхан Ибрахим – 9.клас

- Национален кръг на състезанието по немски език, организирано от Издателство КЛЕТ-3. Място;
- 2.място на Коледното математическо състезание;
- 2. място на Европейски кенгуру;
- Великденско състезание - 1.място;
- "Стъпала на знанието" - финален кръг;
- 2.място на състезание по речи и дебати на английски език - Есенен кръг;
- Участие в Национален кръг на състезание по реч и дебати на английски език;
- Тенис на маса - 3.място - "Млад олимпиец" до 19годишна възраст - Първи кръг;
- Тенис на маса - 1.място - на общински, областен и регионален кръг;
- Тенис на маса – Участие в Национален кръг.

21. Еджрин Мехмед – 8.клас

- Нац. състезание КЛЕТ
- KINGS Олимпиада участие в кралска лига – 1. Място и златен медал
- Областен математически турнир „Перперикон“
- Участие в конкурси за рисунка „Аз рисувам България“, „Силата на думите“, „ Моите детски мечти“
- Участие в областен турнир по волейбол

22. Мерве Мустафа Ремзи – 8.клас

- Нац. кръг на състезание за четене на немски език „ Bulgarien liest vor“
- Участие в национален ден на немския език на издателство КЛЕТ

23. Театрално студио на български език – ученици от IX и XI клас

- Отлично представяне на националния театралния фестивал „Талантино“ – Благоевград, с постановката „Любов по време на чума“, спечелила три награди – Голямата награда на организаторите, приза за костюми и индивидуално отличие за актьорско майсторство на Акън Хасан от IX клас.

24. Театрално студио на немски език – ученици от X и XI клас

- Първо място на Национален театрален многоезичен фестивал „Словото - сила и необятност” , гр. Велинград, юни 2025г. за постановката „Между нас” в категория немски език, награда за най-изящно слово и наградата на публиката за Гюркан Гюрсел Емин от 11.клас.

25. Никол Венциславова Топчиева – ученичка от X клас

- Национална олимпиада на МОН по БЕЛ, 2. място за есе в Националния литературен конкурс "Детство мое - реално и вълшебно"; финалист в състезанието "Стъпала на знанието";

26. Езхан Гюрсел Емин - ученик от XI клас

- 3-то място и звание Лауреат в раздел поезия в НЛК "Живеем в земята на Ботев", Класиран на 8-мо място на републикански ученически игри по футбол във възрастова група 8-12 клас;

27. Антония Георгиева Босева – ученичка от XI клас

- Специална награда в раздел "Публицистика" в 13-ти НЖУК "Григор Попов" - Разград, Първо място за есе в 7-ми Международен културен форум "Велики Преслав", Участие в 10-та Национална конференция, "Личности и събития, повлияли човешката история" – Кърджали

28. Полина Красиминова Узунова - ученичка от X клас

- 1. Международен литературен конкурс „Аз обичам Черно море“ (2. място); 2. Национален литературен конкурс „Рождеството на Спасителя“ (3. място) ; 3. Участие в състезанието „Стъпала на знанието“.

29. Мария Николай Маргаритова - ученичка от X клас

1. Международен литературен конкурс „Аз обичам Черно море“ (3. място); 2. Национален литературен конкурс „Рождеството на Спасителя“ (1. място) ; 3. Участие в състезанието „Стъпала на знанието“.

30. Мехтап Нурай Рамадан – ученик от XI клас

1-во място за есе в Национален конкурс на Клуб "Родолюбие", 2-ро място за есе в раздел "Публицистика" на НУЖК "Григор Попов" - Разград, 2-ро място и специална награда "Млад експериментатор" в НУК "Празник на химията" по Химия и опазване на околната среда

31. Георги Стоянов Папратилев - ученик от XI клас

3-то място в Национална конференция по гражданско образование "Семейство, училище, общество"-Добрич; класирани на осмо място на републикански ученически игри по футбол във възрастова група 8-12 клас; Участие във финален кръг – футбол;

32. Костадин Димов Костадинов - ученик от XI клас

3-то място в Национална конференция по гражданско образование "Семейство, училище, общество"-Добрич; класирани на осмо място на републикански ученически игри по футбол във възрастова група 8-12 клас; Участие във финален кръг – футбол;

33. Илке Ахмед Хасан - ученичка от X клас

- 3-то място на национален кръг на РКУЕ и Национално състезание по реч и дебати на английски език „BEST” – „Топ 10 Риплай спийкър“;

- втора награда във възрастова група IX – XII кл. в национален конкурс „Проф. Никола Балабанов“ за есе на тема „Физик, от когото се възхищавам“ , организиран от Съюзът на физиците в България (СФБ) и фондация „Еврика“.

- Гимназията ще получи абонамент за сп. „Светът на физиката“ за 2025 г., а есето ще бъде отпечатано в брошура и качено на сайта на Съюза на физиците в България.

34. Йоанна Радославова Николова - ученичка от X клас

Международна олимпиада на BESAFE -и 2-ро място на състезанието за преводи, организирано от "Приятели на САЩ" - в група 10 клас;

35. Муаззез Ариф Ахмет Памук - ученичка от XII клас

- 2 ро място на онлайн турнира по дебати‘Rowesup‘организиран от BEST; Национално състезание”Multitalentquest”, организирано от Американския университет – 1-во място на дебати; Класирана на национален кръг на състезанието по речи и дебати BEST в категория оратори;

36. Господин Христов Чирпанлиев - - ученик от VIII клас

- Класиран на национален кръг на KGL

- Математика: Европейско кенгуру

- Български език: Състезание „Стъпала на знанието“

37. Алмира Ибрахим Емин - ученичка от XI клас

Национален кръг на много езичното състезание 7 място (АЕ/НЕ); Отлично представяне на Националния кръг на Финансова грамотност;

38. Езги Сами Мустафа – ученичка от IX клас

- Участник в отбора по дебати на английски език – достигнали второ място на финал и първо място по общ брой точки на есенния турнир BEST;

- Участник на националния турнир по дебати по английски език – BEST;

Класирана на националните кръгове на състезанието KGL по английски и немски език;

Участвала на финален кръг на олимпиада KINGS - Англ. език, пролет 2025;

39. Борислав Митков Димитров - ученик от XI клас

Отлично представяне на Националния кръг на Финансова грамотност;

Първо място - Европейско математическо кенгуру

40. Гюркан Гюрсел Емин - ученик от XI клас

- Национален конкурс за презентация на тема: „Химичните технологии около нас“ 2025, организиран от ХТМУ- София;п

- първо място с презентация на френски език на тема “MATÉRIAUX INTELLIGENTS”

41. Ниляй Юксел Сали – ученичка от VIII клас

- Отлично представяне на KGL

- Участва в състезанието за Речев и комуникативни умения

- Участва в Коледно Математическо състезание „Европейско кенгуру“

- Национален кръг на състезанието по „Финансова грамотност“

42. Елица Христова Ламбева – ученичка от XI клас

1. място на Националното музикално състезание на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България за 2025 г.

43. Алейна Али Гарип – ученичка от XI клас

3-то място за рисунка в 11-ти Световен конкурс за детска рисунка на фондация "Малък зограф"- София, 1-во място в Нац. Конкурс за рисунка "Вълшебният свят на Родопите", 3-то място на областен конкурс "Бъдещето през моите очи"

Силни страни в дейността на училището са:

1. Приемът на ученици се осъществява съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. на МОН за организацията на дейностите в училищното образование, което дава възможност за подбор

на учениците;

2. Мотивация за учене и постигане на високи резултати при голям процент от учениците;
3. Съобразяване с интересите и потребностите на учениците;
4. Постигане на високи резултати на Национално външно оценяване, на Държавните зрелостни изпити и на конкурсните изпити – стабилна тенденция;
5. Отлично представяне на учениците на олимпиади, училищни, общински и национални състезания и конкурси;
6. Почти 100 % прием на учениците, завършили средно образование, във висшите учебни заведения в страната и в чужбина;
7. Обучение на учениците от немските паралелки по програма за получаване на DSD диплома;
8. Възможност за получаване на сертификат за владеене на ниво на Кеймбридж;
9. Участие в дейностите по проект Иновативно училище „Кариерен компас“;
10. Работа по проекти с изявени ученици;
11. Традиции в работата по проекти за европейско партньорство по Еразъм+;
12. Работа по проекти по Национални програми на МОН;
13. Липса на отпаднали ученици;
14. Активно действащ Ученически съвет;
15. Система за морално и материално стимулиране на учениците;
16. Действащ Етичен кодекс на училищната общност .

Слаби страни и нерешени проблеми:

1. Понижаване на нивото на знания и умения, с които постъпват част от новоприетите ученици;
2. Недостатъчна мотивация на всички учениците за активно участие в учебния процес и изяви;
3. Недостатъчна осъзната принадлежност към училището и неговите символи;
4. Трудности при комуникацията с някои ученици и родители.

ИЗВОДИ И ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Предоставяне на качествено образование и чрез използване на онлайн приложения и образователни платформи;
2. Включване на учителите в различни форми на квалификация;
3. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците;
4. Сформиран и функциониращ Обществен съвет в подкрепа на работата на управленския екип в училище;

5. Изграждане на по-ефективно и по-дейно ученическо самоуправление;
6. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развиване на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници;
7. Създаване на подходящи условия за ефективно проектно-базирано и хибридно обучение;
8. Подновяване на акредитацията към Еразъм+;
9. Развитие на компетентностите на учениците в условията на STEM среда;
10. Търсене на нови възможности за квалификация и преквалификация на учителските кадри по общообразователните предмети;
11. Педагогическа и методическа подкрепа на новоназначените учители; от наставници и главни учители;
12. Провеждане на съвместни педагогически практики по професионални общности за споделяне на иновативни и интердисциплинарни уроци;
13. Осъществяване на партньорство с български и международни учебни заведения и организации за повишаване на професионалната квалификация на педагогическите специалисти;
14. Търсене на възможности за квалификация на учители по общообразователни предмети в курсове за придобиване на ниво на владеене на чужд език;
15. Активно използване на помощта и компетенциите на училищния психолог и педагогическия съветник при разрешаването на възникнали проблеми.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

❖ Визия на училището

Езикова гимназия „Христо Ботев” – Кърджали, е извоювала признание на водещо учебно заведение не само в област Кърджали, а и в страната с постигнатите високи резултати в чуждоезиковото обучение, в обучението по другите предметни области и с реализацията на своите възпитаници. Съвременната визия на Гимназията е свързана с динамиката и предизвикателствата в образователната система, заложили в Стратегическата рамка за развитие на Република България за периода 2021-2030 година, изискващи комплекс от умения като критично мислене, любознателност, адаптивност, лидерство, социална отговорност, изказване на информирано мнение, инициативност, насоченост към решаване на проблеми и умения за работа в екип. Създаването на конкурентна, образователна среда със съвременно технологично и дигитализирано оборудване, в която работят мотивирани и добре подготвени

учители, прилагащи нови интерактивни методи, с възможност за активно взаимодействие между всички участници в образователния процес, ще доведе до повишаване на образователните резултати и разгръщане на заложите и талантите на всеки ученик.

Педагогическият специалист през 2030 година е компетентен, подкрепящ, диалогичен, отворен за иновации, с мисия и с нагласа за постоянно учене и развиване на личностните си и професионални компетентности, да мотивира и да вдъхновява децата и учениците, да им помага да изграждат умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации. Той помага на децата и учениците за тяхното когнитивно, творческото, личностно и емоционално развитие, работейки в партньорство с родителите и заинтересованите страни.

❖ Мисия

Стратегията за развитие на Езиковата гимназия „Христо Ботев“ за периода 2023–2028 година е в пълно съответствие с Националната стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2023/2030г.

Очертават се нови възможности и приоритети както в чуждоезиковото обучение, така и по останалите учебни дисциплини и извънкласни дейности, което ще доведе до изграждането на комплекс от компетентности за успешна социална и гражданска реализация на учениците и стремеж към личностно развитие и усъвършенстване през целия период на обучение.

Като модерно иновативно училище, прилагайки основните принципи и насоки за развитие на средното образование в Република България и Европейския съюз, мисията на ЕГ „Христо Ботев“, гр. Кърджали е да обучава и изгражда високомотивирани, креативни и подготвени за реалния живот млади хора, активни граждани, съхраняващи както традиционните, така и европейските ценности и със своите знания и умения допринасят за развитието на обществото.

Приоритетни цели:

- Високо ниво на учебната подготовка, чрез иновационни методи и технологии и провокиране на творческото мислене на учениците.
- Непрекъснато повишаване на качеството на педагогическия труд и системен административен контрол за поддържане на установения добър ред и на дисциплината в УВП.
- Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на формиране на личността на ученика.

- Издигане равнището на чуждоезиковата подготовка като инструмент за повишаване на грамотността - база за надграждане на бъдещи знания и умения.
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.
- Здравно образование и профилактика.
- Засилено взаимодействие с родителите
- Обогатяване на материалната база
- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни извънкласни дейности и проекти.

Стратегии

1. Поставяне на ученика в ролята на субект в УВП и разширяване на неговите творчески възможности.
2. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които ангажират вниманието на ученици и родители и утвърждават чувството за принадлежност към у ЕГ „Христо Ботев“ всеки ученик.
3. Обмяна на добри педагогически и дидактически практики. Диверсификация /многообразие на дейностите/.
4. Гражданско и обществено образование;
5. Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;
6. Грижа и внимание и толерантност към всеки ученик в процеса на образование възпитание.
7. Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

Водещи принципи:

1. Прозрачност и гласност в управлението;
2. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;

3. Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя;
4. Компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
5. Партньорство с родителите, обществеността, с образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и обогатяване на материалната база.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Приоритетна област 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Оперативна цел 1.1. По-широко навлизане на нови методи на преподаване (интерактивен и компетентностен подход) чрез работа в образователни платформи, провеждане на онлайн тестове, видео уроци и видео конферентни разговори.

Оперативна цел 1.2. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Приоритетна област 2. Иновации и устойчивост /нов приоритет за гимназията/

Оперативна цел 2.1. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

Оперативна цел 2.2. Повишаване на ефективността на обучението чрез прилагане на иновативни практики

Оперативна цел 2.3. Утвърждаване на ЕГ “Христо Ботев” като модерно, иновативно училище

Приоритетна област 3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците

Оперативна цел 3.1. Възпитаване в уважение към символите на Република България и символите на Гимназията.

Приоритетна област 4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

Оперативна цел 4.1. Подобряване на материално–техническата база и на спортните съоръжения за пълноценната подготовка по ФВС и подобряване на физическото и здравословно им състояние

Оперативна цел 4.2. Изпълнение на дейностите по Националния спортен календар на МОН и други спортни състезания.

Приоритетна област 5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Оперативна цел 5.1. Повишаване на социалните умения и компетентности на учениците чрез подпомагане на социалното и личностно развитие и формиране на активна гражданска позиция.

Оперативна цел 5.2. Повишаване на здравното и екологично възпитание на учениците.

Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание

Оперативна цел 6.1. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Приоритетна област 7. Приобщаване на ученици

Оперативна цел 7.1. Приобщаване на учениците и превръщане на училището в привлекателно място за развитие и изяви чрез осмисляне на свободното време на учениците.

Оперативна цел 7.2. Предлагане на гъвкави учебни програми, методи на преподаване и учене, ресурси и оценка, адаптирани към спецификата на училището.

Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието

Оперативна цел 8.1. 1. Възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ

Приоритетна област 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Оперативна цел 1.1. По-широко навлизане на нови методи на преподаване (интерактивен и компетентностен подход) чрез работа в образователни платформи, провеждане на онлайн тестове, видео уроци и видео конферентни разговори.

1.1.1. Създаване и обновяване на кабинети и класни стаи по различни предметни области според пазарните цени и офертите на доставчиците на съответното обзавеждане и оборудване на училището;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори, комисии по заповед

1.1.2. Модернизиране на техниката и технологиите, използвани в образователно-възпитателния процес

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори, комисия по заповед

Оперативна цел 1.2. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

1.2.1. Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: септември 2025г.

Отговорник: директор, зам.-директори, комисии по заповед

1.2.2. Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните програми, разпределения и планове на класния ръководител.

- Актуализиране на общи и специфични училищни стандарти за качество.

- Обновяване на училищните екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

Срок: декември 2025 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, комисия по заповед

1.2.3. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември 2025 г.-юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите по заповед

1.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите по заповед

1.2.5. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и оповестяването му пред учениците и родителите.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите по заповед

1.2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

1.2.7. Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите по заповед

1.2.8. Навременно реструктуриране на годишните тематични планове при необходимост.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите по заповед

1.2.9. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърждаване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: предметните комисии по заповед

1.2.10. Актуализиране на план за работа с Ученическият съвет

Срок: октомври 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: учителите по заповед, председател УП

1.2.11. Подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, гл. учители

1.2.12. Изграждане на професионални училищни общности. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори и учителите по заповед

1.2.13. Планиране на дейности за сътрудничество и осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: септември 2025г.- юни 2026 г.

Отговорник: Педагогически съветник, класни ръководители и ПО

1.2.14. Ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

Срок: септември 2025 г. - юни 2026 г.

Отговорник: Директор, зам.-директори и ПО

1.2.15. Включване на родителската общност в организираните от училището извънкласни дейности.

- Обществен съвет;
- Благотворителен коледен базар;
- Благотворителен коледен концерт;
- Модул Олимпиади;

- проект Иновативно училище;
- Училищни изложби;
- Превенция на агресията и насилието;
- Дарения за деца в тежко социално положение;
- Иновации;

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, кл. ръководители, учители и родители

1.2.16. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи. Запознаване с механизма за достъп до учебната документация, с правата и задълженията им спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, кл. ръководители

1.2.17. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. съветник, психолог, пед. екип и институции

1.2.18. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план–приема като традиции и нови тенденции.

Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, пед. екип и родители

Приоритетна област 2. Иновации и устойчивост /нов приоритет за гимназията

Оперативна цел 2.1. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

2.1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната система и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: директор

2.1.2. Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, комисии по заповед

2.1.3. Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните програми, разпределения и планове на класния ръководител.

Актуализиране на общи и специфични училищни стандарти за качество. Обновяване на училищните екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

Срок: през цялата година

Отговорник: директор, зам.-директори, комисии по заповед

2.1.4. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: комисия за квалификация, ПС

2.1.5. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: септември 2025 г.- август 2026 г.

Отговорник: директор, гл. учители, председател на комисия,
зам.- директори

Оперативна цел 2.2. Повишаване на ефективността на обучението чрез прилагане на иновативни практики

2.2.1. Прилагане на иновативни методи и подходи в обучението на учениците чрез използване на учебни дигитални и онлайн ресурси

Срок: септември 2025г.- август 2026 г.

Отговорник: всеки педагогически специалист, председатели на предметните комисии

2.2.2. Търсене на нови възможности за мултиплициране на добрите педагогически практики от българската и други образователни системи в учебната среда

Срок: септември 2025 г.- август 2026 г.

Отговорник: всеки педагогически специалист, председатели на предметните комисии

2.2.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: всеки педагогически специалист, председатели на предметните комисии

Оперативна цел 2.3. Утвърждаване на ЕГ „Христо Ботев“ като модерно, иновативно училище

2.3.1. Разработване на проекти с цел повишаване качеството на образованието и продължаване на традициите на иновативността в гимназията.

Срок: ноември – декември 2025 г.

Отговорник: ПС

2.3.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2025-2026 г.

Отговорник: Комисия за квалификация

2.3.3. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите

2.3.4. Работа по иновативните дейности - разработване на мултимедийни продукти и използване на електронни уроци, с цел създаване условия за качествено и трайно, усвояване на учебния материал.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите по заповед

1.3.5. Прилагане на проектно базираното обучение в учебния процес и в извънкласните дейности

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите, ПС

2.3.6. Реализиране на иновацията „Кариерен компас“

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите, ПС

2.3.7. Работа на Гимназията като изпитен център към AVO-BELL за придобиване на езикови дипломи и сертификати – Кеймбридж и немска езикова диплома DSD.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите, ПС

2.3.8. Участие в Националните програми на МОН

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите, ПС

2.3.9. Разработване на проекти за осигуряване на средства за обогатяване и подобряване на материално-техническата база и разнообразяване на училищните дейности;

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите, ПС

2.3.10. Работата на Гимназията по международни партньорски проекти; Еразъм +

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите, ПС

2.3.11. Участие в Европейски младежки парламент.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите, ПС

2.3.12. Разширяване на контактите с предприятия и фирми в града, които се нуждаят от преводачески и екскурзоводски услуги за практическо приложение на изучаваните чужди езици;

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите, ПС

Приоритетна област 3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците

Оперативна цел 3.1. Възпитаване в уважение към символите на Република България и символите на Гимназията.

3.1.1. Възпитаване на общочовешки ценности у учениците за изграждане на национално самосъзнание чрез разширяване дейността на сформираните към училището Ученически гвардейски отряд и Фанфарен оркестър.

Срок: септември 2025 г.- август 2026г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите, Ученически съвет

3.1.2. Продължаването на традицията свързана с ритуализацията на училищния живот – Ботева клетва и участия в общоградски шествия и тържества, отбелязване на бележити дати от националния празничен календар.

Празници:

- 15. 09. - Откриване на учебната година;
- 22. 09. - Обявяване Независимостта на България;
- 26. 09. – Отбелязване на Европейския ден на езиците;
- 03.10. – Отбелязване Обединението на Германия;
- 21.10. – Участие в тържествата за Деня на Кърджали;

- 31.10. – Хелоуин парти;
- 01.11. – Ден на Народните будители;
- 30.11. – Отбелязване Деня на философията;
- 10-22.12. - Благотворителен коледен концерт и Коледен базар
- 06.01. – Отбелязване рождението на Христо Ботев;
- 14.02 – Ден на влюбените;
- 19.02 – Почитане паметта на Апостола Васил Левски;
- 03.03. – Национален празник на България.
- март - Фашинг - карнавал;
- март - Отбелязване Деня на водата;
- 22.04. - Отбелязване Деня на Земята;
- проект Иновативно училище „Кариерен компас“
- Октомври- Май – Официално връчване на езикови дипломи;
- 24.05. - Ден на славянската писменост и българската просвета и култура;
- 02.06.- Патронен празник
- 05.06. - Отбелязване на световния ден на околната среда
- 15-20.06. - Официално връчване на дипломите за средно образование

Ритуализация на училищния живот чрез:

- Гвардейски отряд;
- Фанфарен оркестър;
- Коктейл за награждаване на изявени ученици;
- Ботева клетва;
- Ден на самоуправлението;
- Иновативен проект „Кариерен компас“;
- Връчване на дипломи за средно образование, езикови дипломи и награди за участие в състезания и конкурси;

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите, Ученически съвет

Дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности чрез:

- Теми, заложили в тематичните разпределения за часа на класа;
- Почитане на националните герои и бележити исторически дати;
- Стимулиране на творческия потенциал на учениците и публикуване на творбите в

местни и национални медии.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: кл. ръководители, пед. съветник, психолог

Приоритетна област 4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

Оперативна цел 4.1. Подобряване на материално–техническата база и на спортните съоръжения за пълноценната подготовка по ФВС и подобряване на физическото и здравословно им състояние .

4.1.1 Включване в национални програми и проекти в търсене на финансиране.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: педагогическите специалисти, председатели на предметните комисии

4.1.2. Участието в Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: педагогическите специалисти, председатели на предметните комисии

4.1.3. Контролиране на опазване на материално-техническата база.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: педагогическите специалисти, председатели на предметните комисии

Оперативна цел 4.2. Изпълнение на дейностите по Националния спортен календар на МОН и други спортни състезания.

4.2.1. Организиране и участие на спортни състезания по различни видове спорт.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: педагогическите специалисти, председатели на предметните комисии

4.2.2. Изпълнение на дейностите по Националния спортен календар на МОН на общинско, областно и национално ниво и по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: педагогическите специалисти, председатели на предметните комисии

4.2.3. Участие на училищни формации и индивидуални участници в различни спортни изяви.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: педагогическите специалисти, председатели на предметните комисии

Приоритетна област 5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
Оперативна цел 5.1.Повишаване на социалните умения и компетентности на учениците чрез подпомагане на социалното и личностно развитие и формиране на активна гражданска позиция.

5.1.1. Разширяване дейността на Ученическия съвет като форма на ученическо самоуправление.

Срок: септември 2024 г.- юни 2025 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите, Ученически съвет

5.1.2. Участие и организиране на доброволчески акции в и извън училище – БЧК, БДП.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите, Ученически съвет

5.1.3. Осигуряване на време и възможности за провеждане на занятия (в ЧК), в които се формират социални умения, развиват се личностни качества на учениците и се подобрява умениято им да общуват.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите, Ученически съвет

Оперативна цел 5.2. Повишаване на здравното и екологично възпитание на учениците.

5.2.1. Адекватно здравно обслужване в училището и контролиране на освободените от ФВС ученици.

5.2.2. Провеждане на практическо обучение чрез проиграване на основни бедствени ситуации - земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт.

5.2.3. Привличане на външни лектори по здравни и екологични теми.

5.2.4. „Връстници обучават връстници“ – продължаване на традицията и съвместна работа с представителите на БЧК;

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: педагогически съветник, психолог

5.2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот и екологичното възпитание на учениците чрез:

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения.
- Хепънинги;
- състезания на открито;
- посещения на близки местности;
- разделно събиране на отпадъци.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: класни ръководители, учители по география и икономика, пед. съветник, психолог

Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание

Оперативна цел 6.1. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

6.1.1. Обхват на ученици от уязвими групи (ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, с двигателни увреждания, ученици в риск, ученици, застрашени или жертва на насилие, ученици с изявени дарби, сираци и полусираци, бежанци; ученици от различни етнически групи), подлежащи на задължително училищно образование.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, педагогически съветник, психолог

6.1.2. Изграждане на училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: октомври 2025 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, училищна комисия

6.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал.3 и ал. 4, чл. 12 ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

6.1.4. Педагогическа и психологическа подкрепа чрез:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: класни ръководители, пед. съветник, психолог

Приоритетна област 7. Приобщаване на ученици

Оперативна цел 7.1. Приобщаване на учениците и превръщане на училището в привлекателно място за развитие и изяви чрез осмисляне на свободното време на учениците.

7.1.1. Предприемане на мерки за социализиране на учениците, чрез за превенция за напускане на училище.

Срок: септември 2025 г.-юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, класните ръководители,
пед. съветник

7.1.2. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври 2025 г.

Отговорник: учителите

7.1.3. Прилагане на диференциран и индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: директор, учителите

7.1.4. Създаване на позитивна атмосфера и изграждане на умения за работа в екип в отделните паралелки:

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите

7.1.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: пед. съветник, психолог, кл. ръководители, Ученически съвет

7.1.6. Поощряване на ученици и учители с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: септември 2025 г.-юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

7.1.7. Работа по проекти

- Национални програми и проекти на МОН
- Програми и проекти на МОН- модул „Олимпиади и състезания“

Срок: септември 2025 г. -юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

- По програма Фулбрайт

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

- По програма Културвайт

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

- Проект TERAPI 2, в рамките на програма Еразъм +

Срок: юни 2026 г.

Отговорник: директор, учители

Оперативна цел 7.2. Предлагане на гъвкави учебни програми, методи на преподаване и учене, ресурси и оценка, адаптирани към спецификата на училището.

7.2.1. Сътрудничество с Центъра за кариерно ориентиране за информиране и консултиране на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите

7.2.2. Прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика и връзка с институциите в системата на училищно образование.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: пед. съветник, психолог

7.2.3. Актуализиране и поддържане на информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- НЕИСПУО;
- Фейсбук страница на училището;
- MS Teams;
- Портфолиа на учители.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, завеждащ АТС, библиотекар, учителите

7.2.4. Активно включване на учителите в отразяване на училищните дейности в медиите и сайта на гимназията.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учителите

7.2.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: учителите

7.2.6. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения, анотации, реферати, доклади.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите

7.2.7. Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и изискване за аргументирана позиция по определен проблем.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: учителите

7.2.8. Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ.

Срок: септември 2025 г.-май 2026 г.

Отговорник: директор , зам.-директори, учители по съответните предмети

7.2.9. Подготовка на учениците от 10 клас за НВО по съответните учебни предмети.

Срок: септември 2025 г.-май 2026 г.

Отговорник: директор , зам.-директори, учители по съответните предмети

7.2.10. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Участие в олимпиади и състезания по календара на МОН и други по желание на учениците;
- Международен конкурс за рисунка „С очите си видях бедата“;
- Състезания по български език и литература – „Стъпала на знанието“;
- Национални дни на детското изкуство „Вълшебният свят на Родопите“;
- Участие в журналистически конкурс “Григор Попов“;
- Участие в национален конкурс за православна поезия и проза“ Рождество на спасителя“
- Участие в национален литературен конкурс“ Петя Дубарова“;
- Участие в национален конкурс “Любовта е в нас“ за литературно творчество;
- Участие в национален конкурс “ Родолюбие“;
- Участие в национален конкурс „България в картини и слово“;
- Участие в национален конкурс „Живеем в земята на Ботев“;
- Участие в национален литературен конкурс „Рицарска постъпка“;
- Участие в национален конкурс по гражданско образование “Хората - еднакви и различни“;
- Участие в национален конкурс “Космосът - настояще и бъдеще на човечеството“
- Участие в Международен културен форум „Велики Преслав“ ;
- Участие в Национален ученически конкурс „Национален парк „Рила“ – познат и непознат“;
- Участие в Ученическа философска конференция „Човек – свят“;
- Участие в Национална конференция по гражданско образование „Семейство – училище – общество“;
- Участие в Национален ученически конкурс „Куба – далечна и близка“;
- Участие в Ден на Земята
- Участие в Световен ден на околната среда
- Участие на ученици по желание и в други конкурси, включени в календара на МОН;
- Национално състезание по креативно писане на английски език CorPlus;
- Участие в турнир по английска реч и дебати;
- Участие в ученически конкурс „Този безкраен свят“ – национален литературен конкурс за

създаване на авторски текстове на английски език и немски език;

- Национално състезание по английски и немски език „Аз мога тук и сега“;
- Национално състезание по немски език на издателство Klett;
- Международно състезание по четене на немски език Seitenweise;
- Състезание по четене на немски език за учениците от 8. клас; Bulgarien liest vor;
- Участие в дебати по немски език „Jugend debattiert“;
- Национално състезание по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България;
- Участие в многоезично състезание;
- Национална олимпиада по немски език, организирана от посолството на Република Германия;
- Участие в театрален фестивал за пиеса на български език;
- Участие в театрален фестивал за пиеса на немски език;
- Участие в театрален фестивал за пиеса на английски език;
- Участие в национално състезание за речев и комуникативни умения на английски език;
- Областен математически турнир с международно участие;
- Математическо състезание „Математика без граници“;
- Участие в Европейско кенгуру;
- Коледно състезание по математика;
- Великденско състезание по математика;
- Математическо кенгуру;
- Участие в олимпиадата по математическа лингвистика;
- Участие в национален конкурс „По стъпките на Таньо войвода“;
- Участие в национален конкурс „По пътя на Бедредин“;
- Участие в национален конкурс „Моята конституция“;
- Участие в национално състезание „Лаборатория за изкуство“
- Участие в литературен конкурс „Любовта и свободата“
- Участие в литературен конкурс „Който спаси един човешки живот, спасява цяла Вселена“
- Участие в 5 национален ученически конкурс за журналистика „Гео Милев“

Срок: септември 2025 г. –юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, учители

7.2.12. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: септември 2025 г.- юни 2026 г.

Отговорник: учители по всеки учебен предмет

7.2.13. Подготвяне на ученици-призьори за състезания, олимпиади и др. и популяризиране на

техните успехи:

- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в състезания и конкурси;
- Поддържане на кърта във фойето на училището и представяне на изявите на първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси;
- Отразяване на всяко постижение на ученици и учители в сайта на училището;
- Стимулиране на учители и ученици- награди и отличия;

Срок: септември 2025 г. -юни 2026г.

Отговорник: директор, главни учители, председатели на предметни комисии, гл. счетоводител

Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието

Оперативна цел 8.1. Възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията.

8.1.1. Провеждане на тематични часове на класа – беседи, дискусии и др., по теми, свързани с тормоза, агресията и насилието /в зависимост от спецификата на класа/.

Срок: септември 2025 г.-юни 2026 г.

8.1.2. Използване на подхода „Връстници обучават връстници“ по проблемите свързани с употребата на психоактивни вещества.

Срок: септември 2025 г.-юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, кл. ръководители, пед. съветник, психолог

8.1.3. Използване на подхода „Умения за живот“ с цел учениците да овладеят умения и увереност за ефективно справяне в конфликтни ситуации.

Срок: септември 2025 г.-юни 2025 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, кл. ръководители, пед. съветник, психолог

8.1.4. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на ефективни стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: октомври 2025 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, пед. съветник, психолог

8.1.5. Работа по Плана за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за

разрешаване на конфликти от съответната училищната комисия.

Срок: септември 2025 г.-юни 2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори, кл. ръководители, пед. съветник, психолог

8.1.6. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за преодоляване на проблемното поведение.

Срок: септември 2025 - юни 2026 г.

Отговорник: пед.съветник, класните ръководители

8.1.7. Осигуряване на подкрепяща, без агресия среда в училище и индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: октомври 2025 г.

Отговорник: педагогически съветник, психолог

8.1.8. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

Срок: септември 2025 г. – юни 2026г.

Отговорник: педагогически съветник, психолог

8.1.9. Дейности за преодоляване на агресията в училище чрез:

- формите на ученическото самоуправление;
- изяви в училищните медии;
- проекти и програми;
- съдействие от компетентни органи.
- партньорство с институции.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026г.

Отговорник: класни ръководители, пед. съветник, психолог

8.1.10. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на анкети и диагностика.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: класни ръководители, пед. съветник, психолог

Раздел III. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 7, чл. 8 от КТД за системата на предучилищното и училищно образование и в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на ЕГ „Христо Ботев“.
2. Установените потребности от повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, с които училището разполага.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора.

1. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 57, включително Директор, ЗДУД- 2 бр., ЗДАД, педагогически съветник и психолог.

От тях:

1 ПКС – 8 учители;

II ПКС – 5 учители;

III ПКС – 11 учители

IV ПКС - 6 учители;

V ПКС – 7 учители;

Общо 37 педагогически специалисти с ПКС. Главни учители – 4.

Общ брой на непедagogическите кадри в гимназията - 16;

2. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Марина Димова

Членове: Здравка Дунгова, Петя Илиевска

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за повишаване на професионалните качества, умения, квалификация, мотивация и активност на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист, осигуряване на възможност за усъвършенстване на дигиталните компетентности, планиране на личностното, професионалното и кариерното му израстване;
4. Създаване на условия за превръщане на гимназията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:
 - усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин; разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
 - развитие на умения за споделяне на добри практики и интегриране на дейности;
 - активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
 - създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества;
2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, анализиране на неуспехи, трудности и проблеми
4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
 - провокиране креативното мислене на учениците;
 - формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

3. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите определят темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешно-училищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са: провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

4. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

➤ **Вътрешноинституционална (вътрешноучилищна) квалификация: различни квалификационни форми** (споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други), които се организират по професионални общности или обхващат всички педагогически кадри, работещи в институцията.

- **Въвеждаща квалификация** – за адаптиране в образователната среда на новопостъпили педагогическите специалисти и менторство по професионални общности.
- **Продължаваща квалификация** – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация на педагогическите кадри, проведена с вътрешен или външен лектор.
- **Извънучилищна квалификация: различни квалификационни форми**, финансирани от бюджета на училището, организирани от училището, от МОН или РУО - гр. Кърджали, провеждани от учител от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

5. ДЕЙНОСТИ

➤ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

➤ ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Номер	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой акад. часове	Срок на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
Въвеждаща квалификация						
1.	Запознаване с актуалните учебни програми за 2025-2026 учебна година; с указанията по съответните предмети, учебната документация и промените в нормативните документи в образованието.	Работна среща	По ПО		м. септември	ЗДУД и председателят на ККД
2.	Планиране и разработване на училищна документация, оказване на методическа помощ на новопостъпили учители.	Метод. сбирка за новопостъпили колеги	По ПО		м. септември	Председателите на ПО
3.	Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда	Метод. сбирка за новопостъпили колеги	По ПО		м. септември	Председателите на ПО
Продължаваща квалификация						
4.	Електронно управление запознаване и работа с различните модули на НЕИСПУО и Школо	Практически тренинг	Новопостъпили учители	2	м. септември	Директорът, зам. директор
5.	Условия и ред за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, професионално-квалификационни степени, условия и ред за придобиването им - Наредба 15	Работна среща	Всички учители		м. октомври	Председателят на ККД
6.	„Европа отвъд граници: Тил Ойленшпигел и Хитър Петър - духът на народа“	Интердисциплинарен открит урок	Всички учители	2	м. октомври	Н. Карагъзова, М. Георгиева
7.	Комуникационни умения и управление на социална динамика, ефективни стратегии за превенция на конфликти в училищна среда.	Практически тренинг	Всички учители	8	м. ноември	Директорът, председателят на ККД и училищният психолог

8.	Общуването между ученици и учители – психологически аспекти-	Метод. сбирка	ПО на кл. ръководители	2	м. март	Председателят на ПО
9.	Запознаване с програмите по БДП	Обучителен курс	Новопостъпили учители и учители с изтекла давност на документа	1 кредит	целогодишно	Директор, председателят на ККД
10.	„Ролята на преподавателя в изграждане на добродетели и трайна социална промяна у младите хора“	Изнесено обучение	Всички учители	1 кредит	юли	Директорът и ККД

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Ръководството на ЕГ предоставя актуална информация за всички курсове, семинари и др., организирани от РУО - Кърджали и от други обучителни организации за учебната 2025/2026 г.

Срок: постоянен

Отг. Директорът

2. Участие в организирани от РУО квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Кърджали за учебната 2025/2026 г.

Срок: постоянен

Отг. всички учители

3. Участие на педагогическите специалисти в курсове (въвеждащи, тематични, комплексни и други); семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и други специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти

Срок: постоянен

Отг. всички учители

4. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от издатели на нови учебници и учебни помагала или от РУО във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини и др.

Срок: постоянен

Отг. всички учители

5. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен

Отг. всички учители

6. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: постоянен

Отг. ЗДАСД

Заложените средства за квалификация в училищния бюджет са както следва:

За педагогическия персонал - не по-малко от **1,2%** от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал;

За непедагогическия персонал - планирани в бюджета на гимназията.

6. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от директора. Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

1. Настоящият план за квалификационната дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на гимназията и е неразделна част от годишния план за дейността на ЕГ „Христо Ботев”.

2. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

3. Настоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 17/ 12.09.2025г.

Приложение: Вътрешни правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова

Приложение:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Общи положения

Тези правила определят общите принципи за изпълнение и механизъм за финансова подкрепа на участниците, както реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

2. Цел и обхват

Професионалната компетентност на персонала зависи от неговото образование и лична квалификация, която трябва да притежава съгласно заеманата длъжност. При наемане на персонала се спазват изискванията заложиени в длъжностните характеристики и Инструкцията за заемане на длъжността “учител”, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

В условията на непрекъснато развиване на компютърните технологии, променяща се нормативна база, новите изисквания за начина и провеждането на урочната и извънурочна дейност, квалификацията на учителите и служителите е една от основните цели на училището.

3. Общи принципи за изпълнение

3.1. В началото на учебната година всички председатели на професионални общности правят проучване на желанието на учители и служители за включване в квалификационни форми за учебната година.

3.2. Комисията, която разработва годишния план за квалификационна дейност, приема подадените теми и форми за квалификация, обсъжда ги, подготвя проектоплан за квалификация и прави конкретни предложения за участие на служителите в различни форми на обучение.

3.3. Във формите за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището. Те се включват в организирани форми:

- по собствено желание;
- по препоръка на ККД;
- по препоръка на училищното ръководство;
- по препоръка на РУО – гр. Кърджали и МОН.

3.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между директора и педагогическите кадри по реда на чл. 234 от КТ, чл. 8 (4) и (5) от КТД и в съответствие с ЗПУО.

3.5. Непедагогическите кадри имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за това.

3.6. След участие в извънучилищно обучение, в срок от три дни, участникът има ангажимент да представи на ЗАСД документ за обучението и попълнена лична квалификационна карта, в противен случай обучението му може и да не бъде отчетено.

3.7. В края на учебната година председателите на професионалните общности имат задължение да попълнят таблицата, в установен формат, за квалификационната дейност на членовете си и да я предадат на комисията по квалификационна дейност.

3.8. В края на всяка учебна година комисията обобщава и отчита пред ПС обучението, броя на академичните часове и квалификационните кредити на всеки член на общността.

3.9. Планът за квалификация се обсъжда и приема на педагогически съвет и се утвърждава със заповед на директора на училището.

5. Механизъм за финансова подкрепа

5.1. Всяка календарна година при изготвяне на бюджета на училището се отделя сума не по малка от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал за квалификация на педагогическите кадри.

5.2. Предвидените средства не могат да се използват за друго, освен за обучителна дейност, и ако не се изразходват, преминават като преходен остатък в следващата календарна година.

5.3. Квалификационните дейности се финансират от предвидените за това средства в бюджета на училището, по проекти и програми за квалификационна дейност и др.

5.4. Всички учители и служители, записали се за участие в квалификационни форми, информират директора за банковата сметка и размера за таксата за участие. Сумата се превежда по банков път. Участниците са длъжни да представят фактура за разходваните средства при завръщане от обучението си.

5.5. Когато сумата не е съгласувана с директора или надвишава финансовия лимит в бюджета на училището, финансирането става с лично участие на служителя.

5.6. Разходите по процедурите за придобиване на ПКС се заплащат по национални програми или от учителите.

6. Заключителна част

Настоящите правила са приети на заседание на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 17/ 12.09.2025 г., утвърдени от директора на училището. Те подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член от колектива.

