1. Кое от следващите понятия не е елемент на електронна таблица:
а) клетка
б) формула
в) ред
г) колона

2. Коя от формулите е изписана грешно:
а) = A2*C1/4
б) = (A5*B4):2
в) = B2/2+E3/4
г) = (CA4B3)*N2

3. Клетката C4 НЕ принадлежи на областта от клетки:
а) A4:C12
б) B3:E7
в) C1:G5
г) A1:D3

4. Функция в електронна таблица се нарича:
а) изрази, в които участват останалите клетки със своите адреси
б) готови формули, които се задават с име и аргументи
в) данни, които се въвеждат директно в клетката и не зависят от стойността на данните от други клетки
г) данни, чиято стойност зависи от стойността на данните от други клетки

5. Абсолютен адрес наричаме:
а) адрес на клетка, който не се променя при копиране на формула
б) адрес на клетка, който се променя при копиране на формула

6. Изписаният адрес A1 е:
а) абсолютен
б) относителен
в) смесен
г) няма такъв адрес

7. Попълнете пропуснатите думи в текста:
Адрес на клетка, който се променя при копиране на формула се нарича ……относителен

8. С функцията SUM се изчислява:
а) минималната стойност
б) максималната стойност
в) средноаритметичната стойност
г) общата стойност

9. Типът за числа в програмата MS Excel е:
а) Number
б) Currency
в) General
г) Text

10. Активирането на Merge cells служи за:
а) разполагане на текст на повече от един ред
б) вертикално подравняване на данните
в) ориентация на текста
г) обединяване на маркирани клетки

11. Бутонът за сортиране на данни от панела Sort&Filter се намира:
а) на менюто Home
б) на менюто Data
в) на менюто Formulas
г) на менюто Insert

12. Сортиране на данни по собствен списък се извършва в диалоговия прозорец Sort:
а) от комбинираната кутия Order
б) от комбинираната кутия Sort by
в) от бутона Add Level
г) от комбинираната кутия Sort on

13. На кой панел от менюто Insert се намират бутоните за вмъкване на диаграми:
а) Illustrations
б) Charts
в) Tables
г) Sparklines

14. От панела Data на менюто Design
а) се сменя областта от таблицата, която е маркирана и начина, по който се изобразяват данните
б) се сменя типа на диаграмата
в) се избират кои елементи от диаграмата да са видими
г) се избира готов стил за оформяне на диаграма

15. От кой раздел на диалоговия прозорец Page Setup се задава областта за печат и печатане на заглавия:
а) Margins
б) Sheet
в) Page
г) Header/Footer

16. Критерият за филтриране Equals означава:
а) по-голямо от
б) равно на
в) по-малко от
г) между

17. Позволяване да се определят какви данни да бъдат въведени в една клетка от електронна таблица се нарича:
а) филтриране на данни
б) сортиране на данни
в) обобщаване на данни

г) валидиране на данни

18. Резултатът от филтрирането на данни в електронна таблица е:
а) показване на редовете на таблицата, които отговарят на зададения критерий
б) показване на колоните на таблицата, които НЕ отговарят на зададения критерий
в) показване на колоните на таблицата, които отговарят на зададения критерий
г) показване на редовете на таблицата, които НЕ отговарят на зададения критерий

19. Обобщаваща таблица се създава с бутона PivotTable от менюто:
а) Insert
б) Data
в) Page Layout
г) Formulas

20. Бутонът  се използва за:
а) търсене на данни
б) създаване на диаграми
в) сортиране на данни
г) за отпечатване на таблица

21. Бутонът  се използва за:
а) вертикално подравняване на данни в клетка
б) хоризонтално подравняване на данни в клетка
в) задаване на ориентацията на данни в клетка
г) обединяване на маркирани клетки